

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

*„Доставка на специализирано медицинско
оборудване за нуждите на „МБАЛ - Хасково” АД”*

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Изпълнителният директор на „МБАЛ – Хасково“ АД д-р Георги Николов Гелов. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

2.Обект на настоящата обществена поръчка е „*доставка*” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата поръчка е: „*Доставка на специализирано медицинско оборудване за нуждите на „МБАЛ - Хасково” АД*”.

В предмета на обществената поръчка са включени 2 (два) броя операционни лампи и 2 (два) броя операционни маси за Хирургично отделение – Операционен блок – операционни зали №1 и № 2.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности:

- доставка на медицинското оборудване до “МБАЛ - Хасково” АД с адрес: гр.Хасково, бул.”Съединение” №49.
- монтаж/инсталация и въвеждане в експлоатация на доставеното медицинско оборудване;
- обучение на персонала на Възложителя за работа с доставеното медицинско оборудване;
- гаранционно обслужване на доставеното медицинско оборудване, в рамките на гаранционния срок, считано от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването.

3.Обособени позиции – не.

Мотиви: Възлагането на поръчката на различни изпълнители би било икономически неизгодно и функционално нецелесъобразно за възложителя - създаване на технически, организационни и др. затруднения. При откриването на процедурата възложителят взема под внимание и хипотезата, че е възможно нейното приключване без определяне на доставчици на всички продукти, включени в предмета на поръчката, в случай че те бъдат обособени в отделни позиции.

4.Място за изпълнение на поръчката - “МБАЛ - Хасково” АД с адрес: гр.Хасково, бул.”Съединение” №49.

5.Срок за изпълнение на поръчката :

5.1.Срокът за изпълнение на поръчката е до 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора.

5.2. Изпълнението на договора се поставя под условие.

Възложителят предвижда закупуване на оборудването само при възможност, че осигури финансиране за изпълнение на доставката. Доставката се осъществява с Възлагателно писмо след сключване на договора за обществената поръчка.

6. Прогнозната стойност на поръчката е до 150 000,00 лв (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС.

Предложения, надхвърлящи прогнозната стойност, няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

7. Срок на договора - Договорът ще се сключи за период от 12 (дванадесет) месеца, като влиза в сила от датата на сключването му и приключва с изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.

В случай, че в срок от 3 (три) месеца от датата на сключване на договора, Възложителят не е осигурил финансиране и не е изпратил Възлагателно писмо, договорът може да се прекрати от всяка една от страните без предизвестие.

8. Срок на валидност на офертите: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

10. Условия и начин на финансиране и плащане:

Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

11. Място и условия за получаване на тръжната документация:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.mbalhaskovo.com, раздел „Профил на купувача”.

12. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

12.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

12.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

12.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.12.1.

12.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.

13. Изменение на условията

13.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.

13.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.13.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

13.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

13.4. След изтичането на сроковете по т.13.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

13.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците в процедурата се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени, което се доказва с представяне на документ за упълномощаване в оригинал или заверено от участника копие.

1. Лично състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия за упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да потвърдят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен – възложителят има право да не отстранява участник от процедурата в случая на чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

1.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността и обема на договора;

1.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подборът или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, и/или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да потвърдят ЕЕДОП.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато, участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

В случай на отстраняване по чл.54 и чл. 55 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

В случаите, когато участникът е уведомил възложителя, то същият предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл.58 ал.1 от ЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 58 ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

2.Критерии за подбор на участниците

2.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност (и за трите обособени позиции) :

2.1.1. Информация за вписване на участниците в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен: посочва се в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1. от ЕЕДОП.

** Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

2.1.2. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.77, ал.1 или ал.2 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ) и да притежават **Разрешение за търговия на едро с медицински изделия** от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията или да са производители, установени на територията на Република България.

Съответствието на участника с посочените изисквания се удостоверява с **посочване на номер и дата на издаване на съответните разрешителни** за търговия на едро с медицински изделия, съгласно ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията, или с посочване на информация, че участника е производител на оферираното/те от него изделие/я.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1. от ЕЕДОП.

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи :
- заверено копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, с приложение за медицинските изделия, за които се отнася.

Производителите, установени на територията на Република България, могат да извършват търговски сделки с произведените от тях изделия без този документ, на основание чл.77, ал. 2 от ЗМИ.

*Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документи, чрез който се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2.Икономическо и финансово състояние

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3. Технически и професионални способности. Доказване.

1. Участниците трябва да притежават валидна система за управление на качеството съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, с предметен обхват доставка на медицински изделия, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За удостоверяване на възможностите по т.1 се попълва Част IV, Буква „Г” от ЕЕДОП. Документите за това обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са: - стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, с предметен обхват доставка на медицински изделия.

1.1. Участниците - производители на оферирани **медицински изделия** трябва да притежават валидна система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 13485:20xx или еквивалентна система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на поръчката.

За удостоверяване на възможностите по т.1.1 се попълва Част IV, Буква „В” т. 12 от ЕЕДОП. Документите за горното обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са:

- стандарт БДС EN ISO 13485:20xx или еквивалент, с предметен обхват, съгласно предмета на поръчката.

2. Когато участникът не е производител на предлагания продукт, той следва да е оторизиран от производителя на продукта или от упълномощен представител със специални или изключителни права за продажба на съответния продукт на територията на Република България.

За удостоверяване на обстоятелствата по т.2, участникът представя в оригинал или **нотариално заверено копие** Оторизационно писмо, издадено на негово име, от производителя на оферирания продукт, в случай, че е на чужд език следва да се представи в превод. В него задължително да бъдат упоменати конкретните медицински изделия, за които участникът е оторизиран.

3. Предлаганите медицинските изделия, трябва да отговарят на:

3.1. Разпоредбите на Закона за медицинските изделия, относно нанесена „**CE**” маркировка.

За удостоверяване на обстоятелствата по т.3.1, участникът следва да представи с офертата **валиден документ: Декларация (Сертификат) за съответствие** на предлаганите медицински изделия със съществените изисквания на Директива 93/42/ЕЕС / 98/79 ЕС, **(CE mark)** с легализиран превод на български език от производителя за предлаганите медицински изделия – заверено копие.

3.2. Специфичните изисквания за основна безопасност и съществени характеристики на осветители за хирургически цели, съответстващи на изискванията на стандарт БДС EN 60601-2-41: xxxx , или еквивалент.

За удостоверяване на възможностите по т.3.2 се попълва Част IV, Буква „В”, т.12 от ЕЕДОП. Документите за това обстоятелство , които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са: - стандарт БДС EN 60601-2-41: xxxx, или еквивалент.

2.4. Изисквания към участници Обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.5. Използване капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.

6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

2.6. Подизпълнители

1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.Разплащанията по т. 4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.Възложителят има право да откаже плащане по т.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новия подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12.При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75,ал.2 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §2,т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта: при критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Минималните технически параметри на които трябва да отговарят предложенията на участниците трябва да са съгласно:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, неразделна част от настоящата документация.

!!! Важно * В техническата спецификация - *Приложение № 2*, е възможно да е посочен конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите, тип или конкретен произход.

Касае се за изделия с определен начин на работа/приложение и е невъзможно да се опише предмет на поръчката достатъчно точно и разбираемо по реда на чл.48, ал.1 от ЗОП, без подобно посочване. Ето защо навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите, тип или конкретен произход на медицинските изделия да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Участниците задължително трябва да представят Проспекти/Каталози на български език, съдържащи пълно описание на техническите показатели и параметри на офертираното от тях оборудване.

➤ Когато участника поставя в офертата си проспекти/каталози или други подобни документи, те трябва да бъдат без вписани цени, или цените трябва да бъдат заличени по подходящ начин.

Специфични изисквания към предлаганото оборудване:

- 1.Предлаганото оборудване трябва да отговаря изцяло на изискванията, описани в „Техническата спецификация” или да притежава по-добри параметри. Предложенията трябва да са придружени с пълна и изчерпателна техническа документация. Участникът следва да представи подробни каталози с технически характеристики, съдържащи информация за всички параметри и функции, поставени като минимални изисквания в техническата спецификация на възложителя и други официални документи, от които да са видни основните технически характеристики и параметри на предлаганото оборудване. В случай, че посочените документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език.
- 2.Оферираното оборудване трябва да бъде доставено, монтирано, настроено и въведено в експлоатация.
- 3.Офертата трябва да включва доставка, инсталация и монтаж, настройка, пробно изпитване, контрол на качеството, пускане в действие, предаване за експлоатация с всички необходими за експлоатацията принадлежности и консумативи, вкл. гаранционно обслужване на доставеното оборудване.
- 4.Предложеното оборудване да бъде *фабрично ново, произведено не по-рано от 2016г., да не е било демонстрационно, да не е рециклирано или демо оборудване.*
- 5.Минималният гаранционен срок на оборудването да е *24 (двадесет и четири) месеца* след пускането му в експлоатация.
- 6.Възложителят определя максимален срок на доставка не повече от *30 (тридесет) календарни дни*, след получаване на Възлагателно писмо от възложителя. Участник предложил по-дълъг срок на доставка ще бъде отстранен от участие.
- 7.Участникът трябва да предостави необходимото обучение на персонал на възложителя, съгласно препоръките на производителя.

VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

- 1.Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 1.1.не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 и чл. 56, ал. 3 ЗОП;
 - 1.2.отговаря на критериите за подбор.
- 2.Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:
 - 2.1.за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;
 - 2.2.за обстоятелството по чл.54,ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - 2.3.за обстоятелството по чл.54, ал.1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
 - 2.4.за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
- 3.Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 1 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл.111, ал.5 ЗОП гаранциите за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията за изпълнение във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка с титуляр : „МБАЛ – Хасково” АД
“Райфайзенбанк” ЕАД, IBAN: BG30RZBB91551085611213, BIC: RZBBBGSF,
или в касата на лечебното заведение в гр.Хасково, бул. „Съединение” № 49.

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 60/шестдесет/ дни след изтичане срока на договора.

9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора.

10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112 ал.1 от ЗОП.

VIII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в ЗОП, ППЗОП и настоящите указания и задължително трябва да бъдат оформени по приложените към документацията образци и приложения.

1. Съдържание на офертите и изисквания:

1.1. Опис на представените документи - *Образец №1*;

1.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението - **Приложение №1**;

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- в документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: **Образец №2 и Приложение №2.**

➤ **Без да се променя структурата, участникът попълва предоставената с документацията Таблица (Приложение № 2) на хартиен носител.**

в) Декларация за съгласие с клаузите на проект на договор, съгласно **Образец №3.**

г) Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно **Образец №4.**

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно **Образец №5.**

е) Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно **Образец №6.**

ж) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП **Образец №7.**

з) Подробни проспекти/каталози на български език, съдържащи пълни технически показатели и параметри на предлаганите медицинските изделия.

1.6. Ценово предложение – съдържащо: Образец №8

➤ **Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".**

➤ Предложената цена следва да бъде в български лева и трябва да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая.

- Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена.
 - При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Предлаганите цени трябва да фигурират единствено в *Ценовото предложение*. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.7. Други.

2. Подаване на оферта

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес **гр.Хасково 6300, бул. „Съединение” №49**.

Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите;

Опаковката включва документите, съгласно т.1- Съдържание на офертите и изисквания, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно приложения Образец.

Участниците групират/обособяват и подвързват в папки документите изискани от възложителя и техническото предложение.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на „МБАЛ - Хасково” АД, бул.„Съединение” № 49, администрация. Посочената дата може да

бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на „МБАЛ - Хасково“ АД www.mbalhaskovo.com, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

Х. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443