

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура
за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

**„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА ПО
ДИЕТИ ЗА ПАЦИЕНТИ В
„МБАЛ-ХАСКОВО” АД”**

гр. Хасково 2017 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата поръчка е Изпълнителният директор на „МБАЛ – Хасково“ АД - д-р Георги Николов Гелов. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Предметът на възлагане на настоящата поръчка е: „Приготвяне и доставка на храна по диети за пациенти в „МБАЛ-Хасково“ АД”.

Предмета на обществената поръчка включва: ежедневно приготвяне и доставяне на храна, след получена от възложителя писмена заявка за количествата храна по видове диети. Храната следва да бъде приготвяна чрез използване на висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки, с добра органолептика и качество и съгласно изискванията на **Диети с номера: № 1, 4, 5, 7, 7-специална, 9, 10 и 15**, съгласно *„Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”*, издание 1984 г. на Министерство на вътрешната търговия и услугите и Министерство на народното здраве и Наредба №23/19.07.2005 г. на министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението. При приготвяне на храната следва да се спазват грамажа на порциите, вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни, добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за болнично хранене.

Доставката на храната ще се извършва ежедневно по график, в посуда и с транспорт на Изпълнителя при спазване на приложимите нормативни разпоредби в Република България.

Количествата храна по видове диети, посочени в Техническата спецификация са ориентировъчни и Възложителят не се задължава с минимални количества за периода на Договора и по отделните заявки.

4. Обособени позиции – не.

Мотиви: Предметът на поръчката е единен и неделим, включващ приготвяне и доставка на храна по диети, като количеството храна по видове диети се определя от конкретните потребности на хоспитализираните пациенти за деня. Възлагането на поръчката на различни изпълнители би било икономически неизгодно и функционално нецелесъобразно за възложителя (създаване на технически, организационни и др. затруднения).

5. Място за изпълнение на поръчката - храната се доставя в болничните отделения на "МБАЛ- Хасково" АД с адрес: гр.Хасково, бул."Съединение" №49, съобразно заявките.

6. Срок за изпълнение на поръчката - 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.

7. Прогнозната стойност на поръчката – до 600 000.00 лв. (шестстотин хиляди лева) без ДДС.

8. Срок на валидност на офертите: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допуска вариантност на предложенията.

10. Условия и начин на финансиране и плащане:

Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

11. Място и условия за получаване на тръжната документация: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.mbalhaskovo.com, раздел „Профил на купувача“.

12. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

12.1 Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения за решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

12.2 Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

12.3 Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.12.1.

12.4 Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.

13. Изменение на условията

13.1 Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.

13.2 Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.13.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

13.3 Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

13.4 След изтичането на сроковете по т.13.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

13.5 С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците в процедурата се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно в оригинал.

1. Лично състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108 а, чл. 159 а – 159 г, чл. 172, чл. 192 а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321 а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника. членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен – възложителят има право да не отстрани участник от процедурата в случая на чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

1.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

• **Прилагане на основанията за отстраняване:**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато, участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 и ал.4 от ЗОП.

В случай на отстраняване по чл.54 и чл.55 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или чл. 55, ал. 1 ЗОП преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

В случаите, когато участникът е уведомил възложителя, то същият предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

• **Доказване липсата на основания за отстраняване:**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58 ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 58 ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

2. Критерии за подбор на участниците

2.1. Изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност чл.60 от ЗОП.

2.1.1. *Информация за вписване на участниците в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен: посочва се в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т.1 от ЕЕДОП.**

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

2.1.2. На основание чл. 60, ал. 2 от ЗОП във връзка чл. 12 от Закон за храните, възложителят поставя изискване обектът, в който се приготвя храната по диети, да е регистриран като обект тип **кухня - майка**, като удостоверението за регистрация, е необходимо да бъде издадено на името на участника и да е валидно за срока на действие на договора на настоящата поръчка.

Съответствието на участника с посоченото изискване се удостоверява с посочване на номер и дата на издаване на съответното удостоверение за регистрация на Кухнята -майка.

Информацията се посочва (декларира) в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 2. от ЕЕДОП.

На етап сключване на договор, участникът избран за изпълнител, следва да представи: заверено копие на Документ за регистрация на обект за производство на храни, издадено от Областна дирекция по безопасност на храните /ОДБХ/, съгласно чл.12, ал.2 от Закона за храните.

** Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документи чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците чл.61 от ЗОП

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3. Технически и професионални способности чл.63 от ЗОП. Доказване.

1. Участника трябва да има опит за изпълнение на поръчката.

На основание чл.63, ал.1, т. 1, буква „б“ ЗОП възложителят поставя изискване през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът да е извършил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

** По обекта, сходни с предмета на поръчката следва да се разбира: услуги за приготвяне и доставяне на храна по диети.*

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1 за услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1, „б“ от ЕЕДОП.

Доказателства за декларираните в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

2. Участниците трябва да притежават валидни сертификати.

2.1. Участниците трябва да притежават валидна система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За удостоверяване на възможностите - *Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

Документите за това обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са: - стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, с предметен обхват, съгласно предмета на поръчката.

2.2. Участниците трябва да притежават внедрена система за управление на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001:20xx или еквивалент, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на участника от акредитирана институция или други доказателства за еквивалентни мерки .

За удостоверяване на възможностите - *Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

Документите за това обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са: - стандарт БДС EN ISO 14001:20xx или еквивалент, с предметен обхват, съгласно предмета на поръчката.

2.3. На основание чл. 63, ал.1, т. 4 ЗОП възложителят поставя изискване участникът да разполага с разработена и внедрена система за анализ и контрол на критичните точки – HACCP система за управление безопасността на храните, съгласно Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 10 от 5 февруари 2016 г., в сила от 05.02.2016 г. и изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ, специално българско издание, 2007г., глава 13, том 44) или еквивалент.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 4 от ЕЕДОП.

Документите за това обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са: - стандарт ISO 22000:20xx или еквивалент, с предметен обхват, съгласно предмета на поръчката.

3. За изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка и на основание чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП, възложителят поставя изискване участниците да разполагат с персонал, с определена професионална компетентност, който да обезпечи изпълнението на поръчката.

- Участникът следва да осигури, минимум :
 - ✓ Специалист диетолог или Технологи - мин. 1 бр.
 - ✓ Готвач - мин.2 бр.
 - ✓ Шофьор - мин. 2 бр.

За доказване съответствие с поставеното изискване, участника представя (декларира) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 6 „а” от ЕЕДОП.

Доказателства за декларираните в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

4. На основание чл. 63, ал. 1, т. 8 ЗОП възложителят поставя изискване участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

- минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага най-малко с 2 (две) транспортни средства (отговарящи на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти, разписани от съответните компетентни органи) с които храната ще се доставя до местата, определени от възложителя, за срока на договора.

За доказване участникът представя (декларира) списък на техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП.

Документите за това обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са: Удостоверение за регистрация по реда на Закона за храните на транспортните средства.

5. На основание чл. 63, ал. 3 ЗОП, тъй като предметът на обществената поръчка е със специално предназначение - „Приготвяне и доставка на храна по диети за пациенти в „МБАЛ-Хасково” АД”, възложителят може да извършва проверки на производствения и/или техническия капацитет на изпълнителя, а при необходимост, такива проверки ще бъдат извършвани от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) или друг компетентен орган, ако този орган е съгласен да извърши проверка от името на възложителя.

Участникът следва да попълни Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 5 от ЕЕДОП.

2.4. Изисквания към участници Обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.5. Използване капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.
6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

2.6. Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащанията по т. 4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането по т.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. Възложителят има право да откаже плащане по т.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за

възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

- Възложителят определя , че цената за 1(един) храноден по Диети № 1,4,5,7 и 15 не може да бъде по-висока от 2,65 лв. (два лева и шестдесет и пет стотинки) без ДДС.
- Възложителят определя , че цената за 1(един) храноден по Диети № 7- специална, 9 и 10 не може да бъде по-висока от 3,45 лв. (три лева и четирдесет и пет стотинки) без ДДС.

Предложения, надхвърлящи тези стойности, няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. **Прогнозни количества** - обхващат ежедневната нужда на болницата от храна по видове диети, спрямо конкретните потребности на хоспитализираните пациенти за деня.

Общият обем на поръчката възлиза на 207 120 хранодни за период от 24 месеца в т.ч.:

- за пациенти на Диети № 1,4,5,7 и 15:
приблизително 143 520 хранодни (за период от 24 месеца).
- за пациенти на Диети № 7- специална, 9 и 10:
приблизително 63 600 хранодни (за период от 24 месеца).

Конкретните доставки се определят от потребностите на лечебното заведение в зависимост от броя пациентите, в писмена **Заявка (Требвателен лист)**, подадена от Възложителя както следва:

за планови пациенти	до 11:00 часа на предходния ден
за новопостъпили пациенти	до 14:00 часа на същия ден
за пациенти, които са в лечебното заведение през почивните и/или в празнични дни	до 11.00 часа на последния работен ден, като заявката включва диети за всички почивни и/или празнични дни, включително и първи работен ден

2. **График** - заявената от Възложителя храна се доставя ежедневно както следва:

• ЗАКУСКА	от 06:30 часа до 07:30 часа
• ОБЯД	от 11:30 часа до 12:30 часа
• ВЕЧЕРЯ	от 17:30 часа до 18:30 часа

3. Специфични изисквания към изпълнението на поръчката

1. Приготвянето на храна по диети и доставянето ѝ следва да бъде в съответствие с приложимите нормативни разпоредби в Република България.

2. Менютата по диети, съобразени с начина на хранене и изискванията за диетичен режим, съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, следва да бъдат изготвени от компетентните за това лице/а.
3. Храната следва да се доставя с температура, готова за консумация, в термоустойчиви кутии и съдове, собственост на изпълнителя.
4. Храната е необходимо да се доставя от изпълнителя за негова сметка и риск до определените от възложителя места.
5. В случай на установени нередности и/или липси, е необходимо те да бъдат отстранени от изпълнителя в срок, не по-дълъг от 60 минути, считано от момента на уведомяването на изпълнителя.
6. При подаване на офертата всеки участник следва да представи варианти на седмични менюта – *Приложение №2* от документацията за участие.
7. Предложената храна за пациентите следва да включва пълно дневно меню, състоящо се от закуска, обяд и вечеря, като *към всяка диета следва да бъде предвидено и необходимото количество хляб.*
8. Храната се доставя в собствена посуда и транспорт на изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.
9. Изпълнителят приема, измива и дезинфекцира използваната от Възложителя посуда.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 и чл. 56, ал. 3 ЗОП;
 - 1.2. отговаря на критериите за подбор.
2. Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:
 - 2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;
 - 2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - 2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
 - 2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията за изпълнение във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банкова сметка с титуляр „МБАЛ – Хасково” АД

в “Райфайзенбанк” ЕАД, IBAN:BG30RZBB91551085611213 BIC:RZBBBGSF,

или в касата на лечебното заведение в гр. Хасково, бул. „Съединение” №49.

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 60 /шестдесет/ дни след изтичане срока на договора.

9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 60 /шестдесет/ дни след изтичане срока на договора.

10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

12. Изменения на договорът се допускат при условията на чл. 116 от ЗОП.

VII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в ЗОП, ППЗОП и настоящите указания и задължително трябва да бъдат оформени по приложенията към документацията образци и приложения.

1. Съдържание на офертите и изисквания:

1.1. Опис на представените документи - *Образец №1*;

1.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението (*Приложение №1*)

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- в документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - участниците в процедурата се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, *специално упълномощени*, което се доказва с представяне на *нотариално заверено пълномощно в оригинал*.

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя: *Образец №2 и Приложение №2*.

➤ **Без да се променя структурата, участникът попълва предоставената с документацията Таблица (Приложение № 2) на хартиен и оптичен (CD) носител.**

в) Декларация за съгласие с клаузите на проект на договор, съгласно *Образец №3*.

г) Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно *Образец №4*.

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно *Образец №5*.

е) Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно *Образец №6*.

ж) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП *Образец №7*.

1.6.Ценово предложение – съдържащо: *Образец №8* ;

➤ **Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".**

- Предложените цени следва да бъдат в български лева и трябва да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая.
- При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.
- Предлаганите цени трябва да фигурират единствено в *Ценовото предложение*. Участниците, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.7. Други.

2. Подаване на оферта

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: *гр.Хасково 6300, бул., „Съединение” №49.*

Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите;

Опаковката включва документите, съгласно т.1- Съдържание на офертите и изисквания, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно приложения Образец.

Участниците групират/обособяват и подвързват в папки документите изискани от възложителя и техническото предложение.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на „МБАЛ - Хасково” АД, бул. „Съединение” № 49, администрация. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на „МБАЛ - Хасково” АД- www.mbalhaskovo.com, Раздел „Профил на купувача” най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

**IX.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И
ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА
И УСЛОВИЯТА НА ТРУД**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2, телефон: 02/8119 443