

ДОГОВОР

за изпълнение на: **„Разработване и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси“**

в рамките на проект № BG05M9OP001-1.008-0612-C01: „Подобряване на работната среда в “МБАЛ- Хасково” АД, чрез осигуряване на добри и безопасни условия на труд”.

№ на процедурата на АОП: 9071842

Днес, 20.02.2018 г., в гр.Хасково между:

„Многопрофилна болница за активно лечение - Хасково” АД, със седалище и адрес на управление: гр.Хасково 6300, бул. “Съединение” №49, ЕИК 126529015, представлявано от д-р Георги Николов Гелов – Изпълнителен директор, наричано за краткост **БЕНЕФИЦИЕНТ** от една страна

и

„Интегрити Консултинг” ООД– със седалище и адрес на управление: 1303 гр.София, район Възраждане, ул.„Българска моравя” № 101, ет.4, ЕИК 131052918, представлявано от Румяна Йорданова Костова – Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

на основание Глава двадесет и шеста, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: Разработване и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси в “МБАЛ- Хасково” АД, в рамките на проект № BG05M9OP001-1.008-0612-C01: „Подобряване на работната среда в „МБАЛ – Хасково” АД чрез осигуряване на добри и безопасни условия на труд”, наричана за краткост **„Услугата“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и

Ценовото предложение (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява БЕНЕФИЦИЕНТА за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява БЕНЕФИЦИЕНТА за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на действие 6 (шест) месеца.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на „МБАЛ - Хасково” АД.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугата, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **47 200,00лв** (четиридесет и седем хиляди и двеста лева) **без ДДС** или 56 640,00лв (петдесет и шест хиляди шестстотин и четиридесет лева) **с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, като БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 40% от стойността на сключения договор, платимо в 20-дневен срок след сключване на договора;
2. Балансово плащане в размер на 60% от стойността на сключения договор, платимо след подписване на приемо-предавателен протокол за извършените услуги.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Авансовото плащане по чл.7, т.1 от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Окончателно плащане, след подписване на приемо-предавателен протокол за извършените услуги и представяне на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзенбанк България ЕАД
BIC: RZBVBGSF
IBAN: BG61RZBB91551002676819

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено БЕНЕФИЦИЕНТА за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми БЕНЕФИЦИЕНТА в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 10. Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията посочени в договора;
2. да иска и да получава от БЕНЕФИЦИЕНТА необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно БЕНЕФИЦИЕНТА за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от БЕНЕФИЦИЕНТА указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на БЕНЕФИЦИЕНТА ;
4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП).

Общи права и задължения на БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 14. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право:

1. да изисква и да получава Услугата в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на постите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи (отчети) или съответна част от тях.

Чл. 15. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор и Приложенията;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на БЕНЕФИЦИЕНТА, посочени в Техническата спецификация, БЕНЕФИЦИЕНТА има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 17. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 18. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Този Договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с изтичане на Срока на Договора;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 20. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 21. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажменти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

Чл. 23. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

Чл. 24. Бенефициентът не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

Чл. 25. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл. 26. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

Чл. 27. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

Чл. 28. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл. 29. Бенефициентът дължен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на

Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

Чл. 30. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

Чл. 31. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Чл. 32. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

Чл. 33.(1) Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

(2) Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

(3) Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на

финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

(4) За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

Чл. 34. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Чл. 35. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38.(1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на БЕНЕФИЦИЕНТА или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на БЕНЕФИЦИЕНТА, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За БЕНЕФИЦИЕНТА :

Адрес за кореспонденция: 6300 гр.Хасково, бул. "Съединение" № 49

Тел.: 00359 38 606 700 / 00359 38 606 800

Факс: 00359 38 606 722

e-mail: mbal_haskovo@mail.bg

Лице за контакт: Славей Георгиева Славова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1303 гр.София, ул. „Българска морава” № 101, ет.4

Тел.: 00359 2 813 96 00

Факс: 00359 2 813 96 02

e-mail: integrity@integritybg.com

Лице за контакт: Румяна Йорданова Костова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми БЕНЕФИЦИЕНТА за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 45. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения

Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

УПРАВИТЕЛ

НА „МБАЛ-ХАСКОВО“ АД

НА „ИНТЕГРИТИ КОНСУЛТИНГ“ ООД

.....
Д-р **ГЕОРГИ ГЕЛОВ**

21.2 05 3312

21.2 05 3312

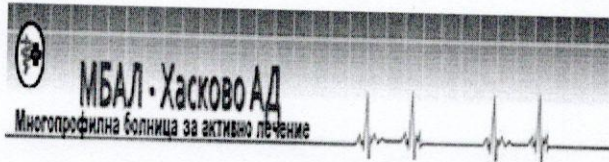


Съгласувано с:

Главен счетоводител:

21.2 05 3312

Юрисконсулт:



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ.

Правно основание за провеждане на обществената поръчка

Чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 186 и чл. 187, ал.1 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата поръчка е Изпълнителният директор на „МБАЛ – Хасково“ АД д-р Георги Николов Гелов. Възложителят открива възлагането на поръчката по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП с публикуване в профила на купувача на обява за събиране на оферти. Заедно с обявата, изготвена по образец е публикувана и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на поръчката.

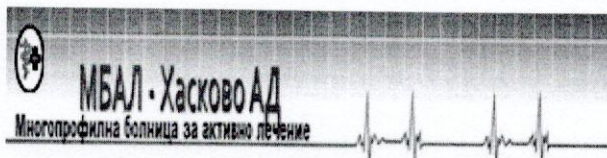
ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: услуга.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: *„Разработване и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси“*

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Разработване и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси в “МБАЛ- Хасково” АД, в рамките на проект № BG05M9OP001-1.008-0612-C01: „Подобряване на работната среда в „МБАЛ – Хасково” АД чрез осигуряване на добри и безопасни условия на труд“.

Проект № BG05M9OP001-1.008-0612-C01 – „Подобряване на работната среда в МБАЛ Хасково АД чрез осигуряване на добри и безопасни условия на труд“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския Съюз

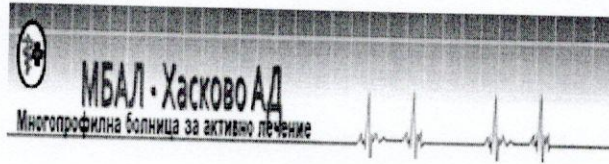


ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Изисквания за изпълнението предмета на поръчката

1. Анализ и актуализация на организационната структура.
2. Анализ и разработване на система за подбор на персонал.
3. Анализ, разработване на системата за адаптация и ориентация на новопостъпили служители.
4. Анализ, разработване на системата за оценка трудовото изпълнение и резултати на служителите.
5. Анализ, разработване на системата за професионално и кариерно развитие – Системата за професионално и кариерно развитие работи в две основни направления:
 - Повишаване на професионалната квалификация на служителите
 - Програма от обучения за всеки един ключов, за компанията служител.
6. Анализ, разработване на системата за възнаграждения и бонуси.
7. Анализ, разработване и/или актуализация на системата за предаване на опит – структуриране на взаимодействието между опитните служители, на възраст над 54 години и младите служители, без практически трудов опит.
8. Създаване на тренинг програма за мениджърите и служителите.
9. Анализ и предложения за подобряване комуникацията в отделите и компанията.

Проект № BG05M9OP001-1.008-0612-C01 – „Подобряване на работната среда в МБАЛ Хасково АД чрез осигуряване на добри и безопасни условия на труд“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския Съюз



Изпълнението на услугата следва да протече в следните основни етапи:

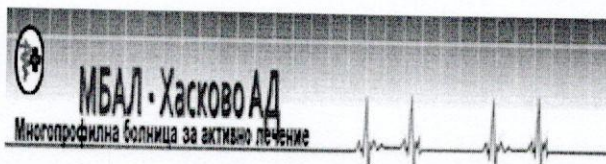
Етап I - Организационен одит – събиране и обобщаване на информация по ключови за проекта фактори:

- Изследване на организационната структура – адекватност, субординация и яснота;
- Установяване на общата и моментна „работоспособност“ на организацията включваща: анализ на целевите области и позициите в компанията – доколко са ясно дефинирани краткосрочните и дългосрочни цели на компанията, отделите и позициите; Степен на валидност на отдел/позиция - до колко към настоящия момент, отделът/ позицията изпълнява, първоначално поставените цели и задачи; Количество и качество на постигнатите резултати; Ниво на структурираност- ясно и адекватно дефиниране на отговорностите, правата и задълженията на отделите/позициите в компанията;
- Изследване и определяне нивото на професионална компетентност и личностни качества на мениджърите и ключовите служители в компанията;
- Изследване нивото на мотивация и удовлетвореност от работата на служителите в компанията;
- Изследване на основните системи за управление на човешките ресурси – подбор, адаптация и ориентация, оценка на трудовото изпълнение, професионално и кариерно развитие, възнаграждение и бонуси;

Събирането на необходимата информация да се извърши чрез следните основни инструменти:

1. Анкети:

- Анкета, установяваща моментното състояние на различни аспекти от организационната структура;
- Проект № BG05M9OP001-1.008-0612-C01 – „Подобряване на работната среда в МБАЛ Хасково АД чрез осигуряване на добри и безопасни условия на труд“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския Съюз



- Анкета, измерваща степен и фактори за удовлетвореност на служителите;
2. Интервюта - с мениджмънта и ключовите служители на компанията с цел сбиране на детайлна информация както за организацията, така и за мотивацията, професионалната пригодност и удовлетвореност;
3. Анализ на документация:
- Анализ на документите, дефиниращи основните цели, права, отговорности и задължения на отделите и позициите;
 - Анализ на документите, регламентиращи вътрешнофирмения живот и взаимодействия;

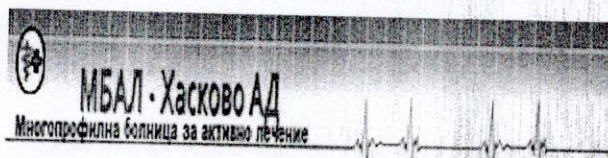
Етап II - Разработване на система за управление на човешките ресурси

На база данните, получени от етап I да се изгради необходимата система за управление на персонала. На този етап да се разпишат всички инструкции, процедури и алгоритми, да се изготви дизайн на различните тренинги и обучения, както и да се набележат подходите и методите за внедряване.

Етап III - Имплементация

По време на този етап, съвместно с мениджмънта на компанията да се стартират всички предвидени дейности, както и да се извърши практическо въвеждане в действие на разработените нови правила и процедури чрез запознаване на персонала с нововъведенията.

Проект № BG05M9OP001-1.008-0612-C01 – „Подобряване на работната среда в МБАЛ Хасково АД чрез осигуряване на добри и безопасни условия на труд“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския Съюз



ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Предметът на обществената поръчка не се разделя на обособени позиции.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималната прогнозна стойност е в размер 48 000 лв. (четиридесет и осем хиляди лева) без ДДС.

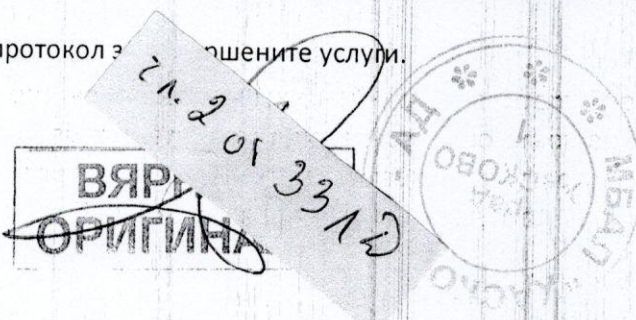
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: не повече от 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

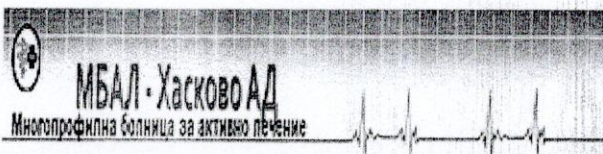
Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий „най-ниска цена“. Избраният критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Авансово плащане в размер на 40% от стойността на сключения договор, платимо в 20-дневен срок след сключване на договора;
2. Балансово плащане в размер на 60% от стойността на сключения договор, платимо след подписване на приемо-предавателен протокол за предоставените услуги.



Проект № BG05M9OP001-1.008-0612-C01 – „Подобряване на работната среда в МБАЛ Хасково АД чрез осигуряване на добри и безопасни условия на труд“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския Съюз



Образец № 6

ДО

„МБАЛ – Хасково“ АД

Бул. „Съединение“ № 49

гр. Хасково 6300

Зл. 2 от 3312

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната Румяна Йорданова Костова (*трите имена*), в качеството си на Управител (*длъжност*) на Интегрити Консултинг ООД (*посочете наименованието на участник*) с ЕИК: 131052918, участник в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет:

«Разработване и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси»

Уважаеми дами и господа,

След като се запознахме с документацията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ви представяме нашето техническо предложение за участие, като предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се изцяло с изискванията за изпълнение предмета на поръчката и техническата спецификация, определени от Възложителя.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката в размер на 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение.

***Забележка:** Възложителят определя максимален срок не повече от **6 (шест) месеца**, считано от датата на сключване на договор за изпълнение. Участник предложил по-дълъг срок от максимално определения ще бъде отстранен от участие.

В случай че бъдем определени за изпълнител, преди сключването на договора ще представим документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Дата	04/01/2018 г.
Име и фамилия	Румяна Костова
Подпис, печат	

ВЯРНО СЪПРИНТИ

Зл. 2 от 3312

Зл. 2 от 3312

Зл. 2 от 3312

МБАЛ ХАСКОВО

Проект № BG05M9OP001-1.008-0612-C01 – „Подобряване на работната среда в МБАЛ Хасково АД чрез осигуряване на добри и безопасни условия на труд“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския Съюз

Зл. 2 от 3312



21.2 от 3312

Образец № 7

МБАЛ - Хасково" АД
 Бул. „Съединение“ № 49
 Хасково 6300

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаната Румяна Йорданова Костова (*трите имена*), в качеството си на Управител (*функция*) на Интегрити Консултинг ООД (*посочете наименованието на участник*) с ЕИК: 20052918, участник в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет:

«Изработване и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси»

Уважаеми дами и господа,

След като се запознахме с документацията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ви представяме нашето ценово предложение за участие, като предлагаме да изпълним поръчката при:

1. Цена в лева БЕЗ ДДС 47 200,00лв. /четиридесет и седем хиляди и двеста лева/
2. Цена в лева С ДДС 56 640,00лв. /петдесет и шест хиляди, шестстотин и четиридесет лева/

Предлаганата цена е крайна, с включени всички необходими разходи за изпълнение предмета на обществената поръчка.

Изправеното от нас ценово предложение е обвързващо за срока на валидност на настоящата оферта, а в случай, че бъдем избрани за изпълнител - и за срока на договора за изпълнение на поръчката.

Дата 04/01/2018г.
 Име и фамилия Румяна Костова
 Подпис, печат

СЪПРИЕТО
 21.2 от 3312

21.2 от 3312

ИНТЕГРИТИ КОНСУЛТИНГ БУЛГАРИЯ

МБАЛ - Хасково АД

Проект № BG05M9OP001-1.008-0612-C01 – „Подобряване на работната среда в МБАЛ Хасково АД чрез осигуряване на добри и безопасни условия на труд“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския Съюз

21.2 от 3312