

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура
за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

**„ Събиране, транспортиране и обезвреждане
на опасни болнични отпадъци от дейността на
“МБАЛ – Хасково” АД ”**

гр. Хасково 2018 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата поръчка е Изпълнителният директор на „МБАЛ – Хасково” АД – д-р Георги Николов Гелов. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл.73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

3. Предметът на възлагане на настоящата поръчка е: „Събиране, транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци от дейността на “МБАЛ–Хасково” АД”.

В предмета на обществената поръчка са включени опасни болнични отпадъци, съгласно Приложение №1 към НАРЕДБА №2/ 23.07.2014 г. издадена от Министерството на околната среда и водите и Министерството на здравеопазването, за класификация на отпадъците:

18 01	отпадъци от родилна помощ, диагностика, медицински манипулации или профилактика в хуманното здравеопазване
18 01 01	остри инструменти (с изключение на 18 01 03)
18 01 02	телесни части и органи, включително контейнери за пренасяне и съхранение на кръв (с изключение на 18 01 03)
18 01 03*	отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на специални изисквания с оглед предотвратяването на инфекции
18 01 04	отпадъци, чието събиране и обезвреждане не е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции (например превръзки, гипсови отливки, спално бельо, дрехи за еднократна употреба, памперси)
18 01 06*	химикали, състоящи се от или съдържащи опасни вещества
18 01 07	химикали, различни от упоменатите в 18 01 06
18 01 08*	цитотоксични и цитостатични лекарствени продукти
18 01 09	лекарствени продукти, различни от упоменатите в 18 01 08
18 01 10*	амалгамни отпадъци от зъболечението

Изпълнението на услугата следва да бъде извършено в съответствие със специалните разпоредби на Закон за управление на отпадъците, Закона за опазване на околната среда, Наредба № 2/ 23.07.2014 г. на МОСВ и МЗ за класификацията на отпадъците, Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се представя информация за дейностите, както и реда за водене на публични регистри, Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци, Наредба № 1 от 09.02.2015г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравни заведения, Наредба № 40/14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари.

4. Обособени позиции – не.

Мотиви: Предметът на поръчката е комплексен по своята същност и възлагането, съответно и изпълнението на услугите по събиране, транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци от дейността на “МБАЛ–Хасково” АД от различни изпълнители би било икономически неизгодно и функционално нецелесъобразно за възложителя, създавайки технически, организационни и др. затруднения.

5. Място за изпълнение на поръчката – определените за целта места в отделенията на “МБАЛ- Хасково” АД с адрес: гр.Хасково, бул.”Съединение” №49.

6. Срок за изпълнение на поръчката – **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на подписване на договора.

7. Прогнозната стойност на поръчката – до 232 000лв (двеста тридесет и две хиляди лева) без ДДС.

8. Срок на валидност на офертите: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допуска вариантност на предложенията.

10. Условия и начин на финансиране и плащане:

Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

11. Място и условия за получаване на тръжната документация: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.mbalhaskovo.com, раздел „Профил на купувача”.

12. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

12.1. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

12.2 Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.12.1.

12.3 Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.

13.Изменение на условията

13.1 Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.

13.2 Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.13.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

13.3 Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

13.4 След изтичането на сроковете по т.13.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

13.5 С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците в процедурата се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно в оригинал.

1. Лично състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108 а, чл. 159 а – 159 г, чл. 172, чл. 192 а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321 а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

1.2. На основание чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите

национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен – възложителят има право да не отстрани участник от процедурата в случая на чл.55, ал.4 от ЗОП;

1.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят еЕЕДОП.

- **Прилагане на основанията за отстраняване:**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато, участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 и ал.4 от ЗОП.

В случай на отстраняване по чл.54 и чл.55 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с

погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

В случаите, когато участникът е уведомил възложителя, то същият предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

- **Доказване липсата на основания за отстраняване:**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл.58 ал.1 от ЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 58 ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни еЕЕДОП.

2.Критерии за подбор на участниците

2.1.Изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност чл.60 от ЗОП.

2.1.1. *Информация за вписване на участниците в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен: посочва се в Част IV: Критерии за подбор, от еЕЕДОП.**

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

2.1.2. На основание чл.60, ал.2 от ЗОП, възложителят поставя изискване за изпълнението на съответната услуга по събиране, транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци, участниците да притежават:

а) Валидно Разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл.35, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, в което да задължително да фигурират отпадъци с код: **18 01 03*** ; **18 01 01** ; **18 01 04**.

б) Регистрационен документ по чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците, в който документ да фигурират кодовете на опасните отпадъци предмет на настоящата процедура, т.е. **18 01 01; 18 01 02; 18 01 03*; 18 01 04; 18 01 06*; 18 01 07; 18 01 08*; 18 01 09; 18 01 10***.

в) Участниците трябва да имат сключен договор с инсинератора на ПУДООС за обезвреждане на опасни болнични отпадъци (валиден за срока на действие на предстоящия договор за възлагане на обществената поръчка).

Съответствието на участника с посочените изисквания се удостоверява (декларира) в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП : посочва се органа, издал документа, обхват, номер и дата на издаване на съответните документи, срок на валидност и националните бази данни, в които се съдържа декларираното обстоятелство, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информация.

На етап сключване на договор, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверени копия на гореописаните документи, освен в случаите, когато информацията е осигурена чрез пряк и безплатен достъп до публичен регистър, посочен при попълване на еЕЕДОП.

** Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документи, чрез които се доказва посочената в еЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

2.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците чл.61 от ЗОП

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3. Технически и професионални способности чл.63 от ЗОП. Доказване.

1). Участника трябва да има опит за изпълнение на поръчката.

На основание чл.63, ал.1, т.1, буква „б“ ЗОП, възложителят поставя изискване през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът да е извършил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

** Под дейности, сходни с предмета на поръчката следва да се разбира: осъществяване на събиране, транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци.*

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1 за услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

Доказателства за декларираните в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

2). За изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка участниците трябва да притежават валидна система за **управление на качеството**, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За удостоверяване на възможностите - *Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.*

Документите за това обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са: - стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, с предметен обхват, съгласно предмета на поръчката.

3). За изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка и на основание чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП, възложителят поставя изискване участниците да разполагат с персонал (за обслужване на дейностите по транспортиране и обезвреждане на болнични отпадъци) с определена професионална компетентност, който да обезпечи изпълнението на поръчката, а именно:

- минимум 1 бр. водач на МПС, притежаващ валидно ADR свидетелство за водач, превозващ опасни товари.

За доказване съответствие с поставеното изискване, участника представя (декларира) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на професионалната компетентност на лицата и номер и дата на издаване на ADR свидетелство за водач.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

Доказателства за декларираните в еЕЕДОП обстоятелства се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

4). За изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка и на основание чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП, възложителят поставя изискване участниците да разполагат със транспортно средство (собствено или наето), необходимо за изпълнението на поръчката.

- ✓ **минималното изискване** поставено от възложителя, е участникът да разполага най-малко с 1 (едно) транспортно средство, което да има право да извършва превоз на опасни товари, съгласно чл.38 от Наредба №40/14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари.

Съответствието на участника с посочените изисквания се удостоверява (декларира) в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

Документите за това обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са: *Удостоверение за регистрация на транспортните средства, превозващи опасни товари (издадено от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“).*

5). За изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка и на основание чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП, възложителят поставя изискване участниците да разполагат със собствена или наета (за срока на действие на предстоящия договор за възлагане на

обществената поръчка) лицензирана от МОСВ инсталация за унищожаване на опасни отпадъци или еквивалент.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

Доказателства за декларираните в еЕЕДОП обстоятелства се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

2.4. Изисквания към участници Обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.5. Използване капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.
6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чиито капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

2.6. Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащанията по т. 4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането по т.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7. Възложителят има право да откаже плащане по т.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта:
при критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Измерването и контролирането на количествата на постъпващите към изпълнителя отпадъци, трябва да се извършват в изпълнение разпоредбите на Наредба №1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се представя информация за дейностите, както и реда за водене на публични регистри.

2. Прогнозно количество за период от **24 (двадесет и четири) месеца**, в зависимост от дейността на лечебното заведение е както следва:

№ по ред	Вид опасен отпадък	Мярка	Количество за 24 месеца
1.	по код: 180103* ; 18 01 01 и 18 01 04	кг.	100 000
2.	по код: 18 01 02 ; 18 01 06* ; 18 01 07 ; 18 01 08* ; 18 01 09 ; 18 01 10*	кг.	3 000

• *Посочените количества са прогнозни и Възложителят не се задължава да изпълни поръчката в прогнозния обем.*

3. Опасният отпадък по код: 180103* ; 18 01 01 и 18 01 04 се събира и транспортира от определените за целта места **всеки ден, включително празнични и почивни**, както следва:

от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Вътрешно отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Отделение по Неврохирургия
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Кардиологично отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Инфекциозно отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Детско отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Урологично отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Спешно отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Неврологично отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Отделение по анестезиология и интензивно лечение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Отделение по образна диагностика
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Отделение по функционална диагностика
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Ортопедо-травматологично отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Отделение по физикална терапия и рехабилитационна медицина
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Хирургично отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Офталмологично отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	УНГ отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	АГ отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	ОННД
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Клинична лаборатория
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Микробиологична лаборатория
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Патолого-анатомично отделение
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Отделение по съдебна медицина
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Отделение по трансфузионна хематология
от 7:30 ч. до 9:30 ч.	Отделение по хемодиализа

4. За срок до 12 /дванадесет/ часа Изпълнителят събира опасния отпадък по код: 180103*; 18 01 01 и 18 01 04 от местата на неговото генериране по горепосочения график и го обеззаразява до степен на не опасен производствен отпадък.

5. За срок до 24 /двадесет и четири/ часа, след заявка от Възложителя, Изпълнителят събира опасния отпадък по код: 18 01 02; 18 01 06*; 18 01 07; 18 01 08*; 18 01 09; 18 01 10* (всички отпадъци предназначени за изгаряне в инсинератор) от местата на неговото генериране и го предава за изгаряне в инсинератора.

6. Специфични изисквания към изпълнението на поръчката

1). Изисквания към опаковките за събиране, транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци.

- Всички видове опаковки – първични (торби/сакове/чували, контейнери) и вторични (стационарни и/или превозими съдове/контейнери) за събиране, транспортиране и обезвреждане на опасен болничен отпадък се осигуряват безвъзмездно от изпълнителя за целия срок на договора.
- Всички видове контейнери за остри болнични отпадъци, необходими за събиране, транспортиране и обезвреждане на опасни остри болнични отпадъци се осигуряват безвъзмездно от изпълнителя за целия срок на договора.
- Всички видове опаковки за събиране, транспортиране и обезвреждане на опасен болничен отпадък трябва да отговарят на изискванията на Наредба №1/ 09.02.2015г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения, както и на други нормативни актове действащи в тази област.
- Периодично, след подписан Констативен протокол, изпълнителят заменя счупените и повредени вторични опаковки безвъзмездно за своя сметка с нови такива.
- При възникване на необходимост от допълнителни количества на първични и вторични опаковки изпълнителят ги предоставя безвъзмездно след заявка от страна на възложителя.
- Вторичните опаковки (специализирани съдове/контейнери), в които се събира опасния отпадък трябва да отговарят на следните изисквания:
 - ✓ да бъдат непробиваеми , с цел предпазване от убождане;
 - ✓ да са мобилни;
 - ✓ да са за многократна употреба;
 - ✓ да са снабдени със система „свободни ръце”, осигуряваща изхвърляне на отпадъците;
 - ✓ да се обеззаразяват заедно с отпадъка;
 - ✓ да отговарят на всички нормативни изисквания.

2). Изисквания към апаратурата за обезвреждане на опасни болнични отпадъци.

- ✓ Да осъществява ефективна дезинфекция върху инфекциозен клас А, В, и С и терморезистентни нива II и III;
- ✓ Да обезврежда опасни по вид и произход болнични опасни отпадъци и да е подходящо за обезвреждане на метали, стъклени, течни и всички други видове инфекциозни болнични отпадъци;
- ✓ Да осигурява обезвреждане и на самите съдове;
- ✓ Да притежава устройство за прецизно измерване на теглото на отпадъка;
- ✓ Да генерира протокол с данните от процеса на обезвреждане на всяка проба с възможност за съхранение в компютърна база данни;
- ✓ Да маркира съответния съд за извършената дезинфекция.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 и чл. 56, ал. 3 ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията за изпълнение във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банкова сметка с титуляр: „МБАЛ – Хасково” АД

в “Райфайзенбанк” ЕАД, IBAN:BG30RZBB91551085611213 BIC:RZBBBGSF,

или в касата на лечебното заведение в гр.Хасково, бул. „Съединение” № 49.

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 60 /шестдесет/ дни след изтичане срока на договора.

9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора.

10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

12. Изменения на договорът се допускат при условията на чл.116 от ЗОП.

VII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в ЗОП, ППЗОП и настоящите указания и задължително трябва да бъдат оформени по приложените към документацията образци и приложения.

1. Съдържание на офертите и изисквания:

1.1. Опис на представените документи - *Образец №1*;

1.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (*eЕЕДОП - Приложение №1*).

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходнитеи заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид (еЕЕДОП).**

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) –публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на ЕК на адрес:
- <https://ec.europa.eu/tools/espd>;
- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната препискана настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всекираздел натиска бутон „Напред“;
- След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че деклариранияте обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

При подаване на офертата участниците представят в опаковката ЕЕДОП в електронен формат, като същия следва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител** към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът **не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е

видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- в документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.5. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.
- б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: **Образец №2.**
- в) Декларация за съгласие с клаузите на проект на договор, съгласно **Образец №3.**
- г) Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно **Образец №4.**
- д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно **Образец №5.**
- е) Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно **Образец №6.**
- ж) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП **Образец №7.**

1.6. Ценово предложение – съдържащо: *Образец №8* ;

➤ **Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".**

- Предложените цени следва да бъдат в български лева и трябва да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая.
- При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.
- Предлаганите цени трябва да фигурират единствено в *Ценовото предложение*. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.7. Други.

2. Подаване на оферта

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: *гр.Хасково 6300, бул. „Съединение” №49.*

Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите;

Опаковката включва документите, съгласно т.1- Съдържание на офертите и изисквания, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно приложения Образец.

Участниците групират/обособяват и подвързват **в папки** документите изискани от възложителя и техническото предложение.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на „МБАЛ - Хасково” АД, бул.„Съединение” № 49, администрация. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на „МБАЛ - Хасково” АД - www.mbalhaskovo.com, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

**IX.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И
ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА
И УСЛОВИЯТА НА ТРУД**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул.Триадица №2, телефон: 02/8119 443