

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура
за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

*„Изпиране, гладене, дезинфекция и сортиране по
отделения на болнично бельо, операционно бельо и
облекло и работно облекло за нуждите на МБАЛ –
Хасково АД”*

гр. Хасково 2018 г.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата поръчка е Изпълнителният директор на „МБАЛ – Хасково“ АД – д-р Георги Николов Гелов. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл.73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

3. Предметът на възлагане на настоящата поръчка е: **„Изпиране, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на болнично бельо, операционно бельо и облекло и работно облекло за нуждите на МБАЛ – Хасково АД“.**

В предмета на обществената поръчка са включени дейности по: изпиране, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на болнично бельо (вкл.инфекциозно), операционно бельо и облекло, работно облекло и одеяла за нуждите на „МБАЛ- Хасково“ АД с транспорт изцяло осигурен от изпълнителя.

Изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка следва да се извършва съобразно изискванията на действащите в страната законови и подзаконовни нормативни актове, предписанията на РЗИ, ДСК, РИОСВ, МЗ и други контролни органи.

4. Обособени позиции – не.

Мотиви: Предметът на поръчката е комплексен по своята същност и възлагането, съответно и изпълнението на услугите по: *изпиране, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на болнично бельо (вкл.инфекциозно), операционно бельо и облекло, работно облекло и одеяла*, от различни изпълнители би било икономически неизгодно и функционално нецелесъобразно за възложителя, създавайки технически, организационни и други затруднения.

5. Място за изпълнение на поръчката – територията на “МБАЛ- Хасково” АД с адрес: гр.Хасково, бул. „Съединение” №49.

6. Срок за изпълнение на поръчката – **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на подписване на договора.

7. Прогнозната стойност на поръчката – до 235 000,00 лв. (двеста и тридесет и пет хиляди лева) без ДДС.

Предложения, надхвърлящи прогнозната стойност, няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

8. Срок на валидност на офертите: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допуска вариантност на предложенията.

10. Условия и начин на финансиране и плащане:

Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

11. Място и условия за получаване на тържната документация: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.mbalhaskovo.com, раздел „Профил на купувача”.

12. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

12.1. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

12.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.12.1.

12.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.

13.Изменение на условията

13.1 Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.

13.2 Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.13.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

13.3 Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

13.4 След изтичането на сроковете по т.13.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

13.5 С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците в процедурата се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно в оригинал.

1. Лично състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108 а, чл.159 а – 159 г, чл.172, чл.192 а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321 а и чл.352 – 353 е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) в електронен вид.

1.2. На основание чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен – възложителят има право да не отстрани участник от процедурата в случая на чл.55, ал.4 от ЗОП;

1.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.4. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят еЕЕДОП.

- **Прилагане на основанията за отстраняване:**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и 55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато, участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 и ал.4 от ЗОП.

В случай на отстраняване по чл.54 и чл.55 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54 ал.1 ЗОП или чл.55 ал.1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 ЗОП или по чл.55, ал.1 ЗОП.

В случаите, когато участникът е уведомил възложителят, то същият предава уведомлението на председателя на комисията по чл.103, ал.1 ЗОП, а когато документите по чл.106, ал.1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

- **Доказване липсата на основания за отстраняване:**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл.58 ал.1 от ЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 58 ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни еЕЕДОП.

2.Критерии за подбор на участниците

2.1.Изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2.1.1. Информация за вписване на участника в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен: *посочва се в Част IV: Критерии за подбор, от еЕЕДОП.**

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

2.1.2. На основание чл.60, ал.2 от ЗОП, възложителят поставя изискване за участника да е вписан в регистъра на обектите с обществено предназначение, съгласно чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето и чл. 4 от Наредба №9 от 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции за пералня за болнично бельо.

Участника задължително да е вписан за изпиране на инфекциозно бельо - да има разкрит обект с обществено предназначение „Пералня за болнично и инфекциозно бельо“, отговарящ на изискванията на наредба №37 от 16.10.1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални, вписан в Публичния регистър на обектите с обществено предназначение към съответната Регионална здравна инспекция.

Съответствието на участника с гореописаните изисквания се удостоверява (декларира) в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП: посочва се индивидуален регистрационен номер на участника в публичния регистър на обектите с обществено предназначение, както и предметът и датата на вписване.

На етап сключване на договор, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на **валидно удостоверение за вписване в Публичния регистър на обектите с обществено предназначение** към съответната РЗИ на разкрит от участника обект „Пералня за болнично и инфекциозно бельо“, отговарящ на изискванията на Наредба № 37/16.10.1995г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални, освен в случаите, когато информацията е осигурена чрез пряк и безплатен достъп до публичен регистър (посочва регистрационния номер на участника в публичния регистър на обектите с обществено предназначение), посочен при попълване на еЕЕДОП.

*** Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документи, чрез които се доказва посочената в еЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

2.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците. Доказване.

1). Участника следва да има опит за изпълнение на поръчката:

- на основание чл.63, ал.1, т.1, буква „б“ ЗОП, възложителят поставя изискване **през последните 3 (три) години** от датата на подаване на офертата, участникът да е извършил минимум **1 (една) дейност с предмет и обем**, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

** Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира: изтиране, гладене, дезинфекция на болнично бельо (вкл.инфекциозно), операционно и работно облекло и постелъчен инвентар и годишният обем от тази дейност е не по-малко от 80 000 (осемдесет хиляди) килограма.*

Участникът предоставя (декларира) в електронен Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1 за услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, *с посочване на стойностите, датите и получателите.*

Като доказателство за извършената услуга участникът следва да има извършен микробиологичен контрол от РЗИ по местонахождение на обекта – протоколи за извършени минимум два пъти годишно микробиологични изследвания в разкритата от участника „Пералня за болнично и инфекциозно бельо”, удостоверяващи качеството на работа (от които да е видно: датата на протокола от журнала на РЗИ, изследвания обект и резултати) в съответствие с нормативните разпоредби на Наредба № 37 от 16.10.1995г.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП. Участникът посочва датите на протоколите от РЗИ по местонахождение на обекта за извършени микробиологични изследвания.

Доказателства (за извършена услуга) относно декларираните в еЕЕДОП обстоятелства се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

2). За изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка участника следва да прилага:

а) Внедрена система за **управление на качеството**, съответстваща на стандарт **БДС EN ISO 9001:20xx** или еквивалент, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За удостоверяване на възможностите - *Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.*

Документите за това обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5

и ал.6 от ЗОП са: - стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, с предметен обхват, съгласно предмета на поръчката.

б) Внедрена система за **опазване на околната среда**, съответстваща на стандарт **БДС EN ISO 14001:20xx** или еквивалент, с обхват съгласно предмета на поръчката, издаден на името на участника от акредитирана институция или други доказателства за еквивалентни мерки.

За удостоверяване на възможностите - *Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.*

Документите за това обстоятелство, които се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора или при поискване в хода на процедурата- случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП са: - стандарт БДС EN ISO 14001:20xx или еквивалент, с предметен обхват, съгласно предмета на поръчката.

3). За изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка и на основание чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП, възложителят поставя изискване участниците да разполагат с персонал, с определена професионална компетентност, който да обезпечи изпълнението на поръчката, а именно:

- Перач - мин. 3 броя
- Гладач - мин.7 броя
- Шофьор - мин. 2 броя

За доказване съответствие с поставеното изискване, участника представя (декларира) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

Доказателства за декларираните в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

4). За изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка и на основание чл.63, ал.1, т.8 ЗОП възложителят поставя изискване участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно:

- транспортни средства – мин.2 броя
- сушилни машини – мин.4 броя
- каландър 30 кг/ час – мин.2 броя
- перални машини 35 кг/час –мин.6 броя
- перални машини за разделно изпиране на болнично бельо – асептична –мин.1 брой

За доказване участникът представя (декларира) списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

Съответствието на участника с посочените изисквания се удостоверява (декларира) в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

2.4. Изисквания към участници Обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.5. Използване капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.
6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

2.6. Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащанията по т. 4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането по т.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. Възложителят има право да откаже плащане по т.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта: **при критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.**

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.Количество

Общото прогнозно количество на болнично, инфекциозно, операционно бельо и облекло на персонала и одеяла е в зависимост от дейността на лечебното заведение и за период от **24 (двадесет и четири) месеца** възлиза на: **180 000 (сто и осемдесет хиляди) килограма**.

2.ГРАФИК

За приемането на мръсното болнично бельо и предаването на чистото болнично бельо и облекло, както следва:

| | | |
|---------------------------------------|--|------------------------|
| Замърсено болнично, инфекциозно бельо | <ul style="list-style-type: none">• Ежедневно | От 08:30 до 11:30 часа |
| Хирургично (операционно) бельо | <ul style="list-style-type: none">• Понеделник• Сряда• Петък | От 08:30 до 11:30 часа |
| Облеклото на персонала | <ul style="list-style-type: none">• Понеделник• Петък | От 08:30 до 11:30 часа |

3.Връщането на изпраното бельо и работно облекло се извършва в деня на вземане на замърсеното.

4.Предаването на всички видове замърсено бельо става след проверка на килограмите и двустранно подписан Протокол;

5.Изпраното бельо и работно облекло се доставя в съответното отделение, пакетирани и описано по видове, въз основа на двустранно подписан приемно-предавателен протокол;

6.Транспортирането на облеклото, бельото и одеялата – обект на обществената поръчка, от всяко отделение на „МБАЛ–Хасково“ АД до пералнята и обратно, се извършва със собствен транспорт на изпълнителя и за негова сметка.

7.Участникът трябва да предостави **нов собствен постелъчен инвентар – минимум 900 броя (комплекта)** за безвъзмездно ползване от Възложителя за срока на изпълнение на поръчката, придружен с доказателства за произход и собственост.

8. Специфични изисквания към изпълнението на поръчката:

8.1 При поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предостави **достъп** до разкритият от него обект – „Пералня за болнично и инфекциозно бельо“.

8.2 Услугата, предмет на настоящата поръчка следва да се извършва съобразно изискванията на Наредба №37/16.10.1995г. на Министерството на здравеопазването за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални и Наредба №3/ 08.05.2013г. за утвърждаването на медицински стандарт по превенция и контрол на вътреболнични инфекции:

- Изпирането и дезинфекцията на болнично бельо, операционно бельо и облекло, работно облекло и одеяла, да се извършва по **термодезинфекционен и химиотермодезинфекционен** перилен метод.
- Извършването на услугата да бъде с **качествени** перилни препарати и дезинфекционни средства, **разрешени** за пране на замърсено болнично бельо.

Всеки участник задължително следва да представи изготвено и подписано от него:

1. *Приложение № 1*, съдържащо списък на перилните препарати (детергенти) за пране, използвани от него, като за всеки посочен препарат представи и **заверено копие от информационен лист** за състав и безопасност, съгласно Регламент (ЕО) №648/2004;

2. *Приложение № 2*, съдържащо списък на биоцидните препарати, които ще използва за пране, разрешени от МЗ, съгласно реда по гл. IV от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за условията и реда за пускане на пазара на биоциди, като за всеки препарат представи и **заверено копие от съответното разрешение от МЗ**.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 и чл. 56, ал. 3 ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. а обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 - свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2.3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- 2.4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.
- Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:
- 3.1. парична сума;
 - 3.2. банкова гаранция;
 - 3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществената поръчка.
7. При представяне на гаранцията за изпълнение във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банкова сметка с титуляр: „МБАЛ – Хасково” АД
в “Райфайзенбанк” ЕАД, IBAN:BG30RZBB91551085611213, BIC:RZBBBGSF,
или в касата на лечебното заведение в гр.Хасково, бул. „Съединение” № 49.
8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 60 /шестдесет/ дни след изтичане срока на договора.
9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора.
10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
11. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112 ал.1 от ЗОП.
12. Изменения на договора се допускат при условията на чл.116 от ЗОП.

VII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в ЗОП, ППЗОП и настоящите указания и задължително трябва да бъдат оформени по приложените към документацията образци и приложения.

1. Съдържание на офертите и изисквания:

1.1. Опис на представените документи - *Образец №1*;

1.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (*еЕЕДОП - Приложение №1*).

Важно: Съгласно чл.67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходнитеи заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид (еЕЕДОП)**.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) –публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на ЕК на адрес:
- <https://ec.europa.eu/tools/espd>;
- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната препискана настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всекираздел натиска бутон „Напред“;
- След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл.54, ал.2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларациите обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

При подаване на офертата участниците представят в опаковката ЕЕДОП в електронен формат, като същия следва да **бъде цифрово подписан и приложен на подходящ**

оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът **не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- в документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.5. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или заверено от участника копие.
- б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: **Образец №2 (с приложения към него приложения).**
- в) Декларация за съгласие с клаузите на проект на договор, съгласно **Образец №3.**
- г) Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно **Образец №4.**
- д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно **Образец №5.**
- е) Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно **Образец №6.**
- ж) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11, във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП **Образец №7.**

1.6. Ценово предложение – съдържащо: *Образец №8* ;

➤ Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

- Предложените цени следва да бъдат в български лева и трябва да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая.
- При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.
- Предлаганите цени трябва да фигурират единствено в *Ценовото предложение*. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.7. Други.

2. Подаване на оферта

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: *гр.Хасково 6300, бул. „Съединение” №49.*

Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите;

Опаковката включва документите, съгласно т.1- Съдържание на офертите и изисквания, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно приложения Образец.

Участниците групират/обособяват и подвързват **в папки** документите изискани от възложителя и техническото предложение.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на „МБАЛ - Хасково“ АД, бул. „Съединение“ № 49, администрация. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на „МБАЛ - Хасково“ АД - www.mbalhaskovo.com, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

IX. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул.Триадица №2, телефон: 02/8119 443