

## ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисията назначена със Заповед № РД – 08 - 374 / 27.05.2020 г. на изпълнителния директор на „МБАЛ-Хасково“ АД, за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Избор на оператор за отпечатване, опаковане и доставка на ваучери за храна за нуждите на „МБАЛ - Хасково“ АД“.**

Открита с Решение за откриване на процедура № РД – 08 - 298 / 30.03.2020г., публикувано обявление в „Официален вестник“ на ЕС на 02.04.2020г., в РОП на 02.04.2020г.

На **08.07.2020 г. в 10:00 часа**, в гр.Хасково в административната сграда на „МБАЛ– Хасково“ АД, находяща се на бул.„Съединение “№49 се събра комисия в състав:

### Председател:

Лиляна Ангелова Делчева – Главен счетоводител в „МБАЛ-Хасково“ АД

### Членове:

1. **Д-р Иван Тодоров Иванов – Зам. Директор „Лечебна дейност“ в „МБАЛ - Хасково“ АД** встъпи като резервен член на комисията, назначен със Заповед № РД – 08 - 460 / 08.07.2020г. на Изпълнителния директор на „МБАЛ - Хасково“ АД, поради отсъствието на **Красимира Руменова Николова** – Икономист „Обществени поръчки“ в „МБАЛ - Хасково“ АД, и представи декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

2. Виолета Бориславова Йорданова – Юриконсулт в „МБАЛ-Хасково“ АД.

### Резултати от работата на комисията:

В указания срок на основание чл.54, ал.9 от ППЗОП са постъпили и са регистрирани допълнително изискваните документи от участника:

**„Томбоу България“ ООД с вх. № 108 / 26.06.2020г. , 09:25 часа.**

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участника „Томбоу България“ ООД, изисквани в Протокол №1/22.06.2020г. с оглед установяване на съответствие на офертата на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор на Възложителя.

В срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП са постъпили следните документи, от участника:

1. Нов еЕЕДОП на подходящ оптичен носител и във формат, които не позволява неговото редактиране.

2. Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга – приложено е обявления за приключване на договор за обществена поръчка.
3. Декларация - списък на обектите за търговия с храни, с които има сключени договори, съобразно изискванията на поръчката.
4. Заверено копие на Заповед на Министъра на финансите - Лиценз ЗМФ 141/12.02.2004 г. , издаден от Министерство на финансите.

Комисията разгледа представените документи, изискани с Протокол №1 /22.06.2020г. от заседания на комисията и констатира следното: участникът „Томбоу България” ООД е представил всички необходими документи, доказващи съответствието на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор на Възложителя.

➤ Въз основа на проверката за съответствие на участника с критериите за подбор, Комисията реши да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение за изпълнение на поръчката .

Комисията продължи своята работа, като пристъпи към разглеждане на техническото предложение за изпълнение на поръчката на единствения допуснат участник:

„Томбоу България” ООД – със седалище и адрес на управление: гр.София 1000, район Оборище, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 11, ет.7,8, ЕИК 040336507; представлявано от Манол Панайотов Курдаланов и Жулиен Серж Фредерик Англад– Управители, начин на представляване – заедно и поотделно.

След разглеждане на техническото предложение, комисията установи:

Техническото предложение е изготвено по образец от документацията за участие, подписано и подпечатано от управителя.

Участникът е декларирал, че е в в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и е оферирал следното:

- **Предлаганите ваучери** ще да бъдат с номинал от 2,00 (два) лева; 5,00 (пет) лева и 10,00 (десет) лева.
- **Срокът на валидност** на ваучерите ще бъде 6 (шест) месеца от датата на издаването им.
- **Задължава се** да опаковаме ваучерите в плик/ваучерна книжка, персонализиран с името на конкретния ползвател.
- **Ваучерите за храна** съдържат всички реквизити, посочени в чл.22, ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г.

- **Срокът за предоставяне** на ваучерите (в т.ч. изработване, отпечатване, опаковане и доставка) ще бъде 5 (пет) работни дни, след подаване на заявка от възложителя и заплащане на номиналната им стойност и на вознаграждението за изработването им.
- **Доставката** на ваучерите ще бъде извършвана със секюризиран транспорт.
- **Задължава се** да предава отпечатаните ваучери с **приемо-предавателен протокол**, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.
- **Задължава се** да предостави на Възложителя списък на доставчиците и търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите, както и да информира Възложителя за настъпилите промени в този списък в срок до 10 работни дни от настъпване на промяната.
- **Задължава се** да предостави на всеки служител информация за търговската си мрежа и указания за ползване на ваучерите (във вид на индивидуална брошура или листовка).
- **Декларирал е**, че е сертифициран по стандарт **ISO 27001** за управление на информационната сигурност и е приложил заверено копие на сертификата ISO / IEC 27001:2013.

Участникът е приложил и 5 (пет) броя мостри/образец на ваучери за храна с номинал от 1, 2, 5, 10 и 20 лв с посочени защитни елементи.

#### След разглеждане, комисията установи:

*Техническото предложение е изготвено по образец от документацията за участие, съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.*

*В резултат на което, комисията допуска участника до следващия етап от процедурата, а именно: отваряне, разглеждане и оценяване на ценовото му предложение, въз основа на обявеният от Възложителя критерий за оценка на офертите „най-ниска цена“.*

Съобщение за датата, мястото и часа на отваряне на ценовите предложения ще се публикува в профила на купувача на „МБАЛ-Хасково“ АД при спазване на срока по чл.57, ал.3 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП.

С това работата на комисията за това заседание приключи.

Настоящият протокол се състави и подписа на 08.07.2020 г., на основание чл.54, ал.7 от ППЗОП и чл.103, ал.3 от ЗОП в един оригинален екземпляр, ще се изпрати на всички участници в процедурата по факс или по електронна поща и ще се публикува в раздел „Профил на купувача“ на интернет страницата на „МБАЛ-Хасково“ АД.

Всички решения на комисията са взети с единодушие.

Председател:

Лиляна Ангелова Делчева \* .....

Членове:

1. Виолета Бориславова Йорданова \* .....

2. д-р Иван Тодоров Иванов \* .....

ВА  
23.09.2017  
30П

\* Заличена информация на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.59 от ЗЗЛД