

ДОГОВОР № 91

за изпълнение на: „Изпиране, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на болнично бельо, операционно бельо и облекло и работно облекло за нуждите на МБАЛ – Хасково АД”.

№ на процедурата на АОП: 00499-2020-0009

Днес, 27.11.2020 г., в гр.Хасково между:

“Многопрофилна болница за активно лечение - Хасково” АД, със седалище и адрес на управление: гр.Хасково 6300, бул. “Съединение” №49, ЕИК 126529015, представлявано от д-р Георги Николов Гелов – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

„Лорив” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Цар Иван Шишман“ № 47, ЕИК 131462479, представлявано от Лора Петрова Топалова - Управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна

на основание чл. 112, ал. 1, при условията на чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД – 08 – 684 / 11.11.2020г. на Изпълнителния директор на «МБАЛ - Хасково»АД, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуга, включваща дейности по: изпиране, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на болнично бельо (включващо инфекциозно), операционно бельо и облекло, работно облекло и одеяла за нуждите на „МБАЛ- Хасково” АД с транспорт изцяло осигурен от изпълнителя, наричана за краткост „Услугата“.

(2) Изпълнението на услугата следва да се извършва съобразно изискванията на действащите в страната законови и подзаконовни нормативни актове, предписанията на РЗИ, ДСК, РИОСВ, МЗ и други контролни органи.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и

Ценовото предложение (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на „МБАЛ - Хасково“ АД с адрес: гр.Хасково, бул. „Съединение“ №49.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **234 000,00 лв** (двеста тридесет и четири хиляди лева) **без ДДС** или 280 800,00 лв (двеста и осемдесет хиляди и осемстотин лева) **с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, (включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени, свързани с изпълнението на Услугата, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за **времето на изпълнение на Договора** и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни протоколи (отчети).

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. От 1-во (първо) до 5-то (пето) число на всеки месец, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя **месечен протокол (отчет)**, подписан и от двете страни за количествата и видовете бельо за предходния месец.
2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 60 (шестдесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:.....

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.(1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (1 на сто) от максималната стойност на Договора без ДДС, а именно 2340,00 лв (две хиляди триста и четиридесет) лева. Страните се съгласяват, че „Гаранцията за изпълнение“, служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение, съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, в срок до 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на договора.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неиспълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 14. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 15. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 16. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията посочени в договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок месечните протоколи (отчети);
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП);
6. за възникнали затруднения в процеса на изпълнение на услугата, да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но без да прекъсва изпълнението ѝ.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугата в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи (отчети) или съответна част от тях.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор и Приложенията;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно уговореното в Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.21. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Цената за съответния период (съответната дейност) за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) стойността на Договора.

Чл. 22. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.23. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) Договорът може да се изменя с писмено споразумение между страните в следните случаи:

1. При изчерпване стойността на договора и липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 4 месеца. Стойността на договора се определя като предложената цена за изпълнение на поръчката за 12 месеца може да се увеличи с до една трета за обезпечаване изпълнението на договора по предвидената опция за изменение на договора, като по този начин се формира максималната стойност на договора.
2. Удължаване срока на договора, когато при извършените заявки през двадесет и четири месечния период на действие на договора не е достигната стойността на същия.

Чл. 27. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условието за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31.(1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 33. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 34. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 35. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 36. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: по седалище и аدرس на управление

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт: представляващия дружеството

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: по седалище и аدرس на управление

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт: представляващия дружеството

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси,

телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 38. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 40. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения

Чл. 41. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „МБАЛ-ХАСКОВО“ АД

.....
Д-р ГЕОРГИ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ
НА „ЛОРИВ“ ЕООД

.....
ЛОРА ТОПАЛОВА



Съгласувано с:

Главен счетоводител:

Лиляна Делчева

Юрисконсулт:

Виолета Йорданова



Наименование на участника: ЛОРИВ ЕООД
 Седалище и адрес на управление по регистрация: гр. Стара Загора, ул. "Цар Иван Шишман" 47
 ЕИК: 131462479
 Точен адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, ул. Свети Княз Борис 104
 Телефонен номер: 042270127
 Факс номер:
 Лице за контакти: Лора Топалова
 e-mail: loriv_@abv.bg

до „МБАЛ - Хасково“ АД

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
 В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И
 ИЗСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

за участие в открита процедура
 за избор на изпълнител на обществена поръчка, с предмет:

**„Изпиране, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на
 болнично бельо, операционно бельо и облекло и работно облекло за
 нуждите на МБАЛ – Хасково АД“**

Уважаеми дами и господа,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията и условията на възложителя, посочени в документацията за участие, като предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Съгласни сме да извършваме услугата, включваща дейности по *изпиране, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на болнично бельо (вкл. инфекциозно), операционно бельо и облекло, работно облекло и одеяла*, предмет на настоящата обществена поръчка съобразно изискванията на Възложителя, в съответствие с изискванията на действащите в страната законови и подзаконови нормативни актове, предписанията на РЗИ, ДСК, РИОСВ, МЗ и други контролни органи.



2. Съгласни сме приемането на мръсното болнично бельо и предаването на чистото болнично бельо и облекло да извършваме по График, както следва:

Замърсено болнично, инфекциозно бельо	<ul style="list-style-type: none">• Ежедневно	От 08:30 до 11:30 часа
Хирургично (операционно) бельо	<ul style="list-style-type: none">• Понеделник• Сряда• Петък	От 08:30 до 11:30 часа
Облеклото на персонала	<ul style="list-style-type: none">• Понеделник• Петък	От 08:30 до 11:30 часа

3. Връщането на изпраното бельо и работно облекло ще извършваме в деня на вземане на замърсеното.

4. Предаването на всички видове замърсено бельо ще става след проверка на килограмите и двустранно подписан Протокол;

5. Ще доставяме изпраното бельо и работно облекло в съответното отделение, пакетирано и описано по видове, въз основа на двустранно подписан приемно-предавателен протокол;

6. Транспортирането на облеклото, бельото и одеялата – обект на настоящата обществена поръчка, от всяко отделение на „МБАЛ-Ханково“ АД до пералнята и обратно, ще извършваме със собствен транспорт и за своя сметка.

7. Ще осигурим безвъзмездно от наша страна за целия срок на договора – минимум 900 броя комплекта нов постелъчен инвентар, придружен с доказателства за произход и собственост.

Декларираме, че:

- Услугата, предмет на настоящата поръчка ще извършваме в съответствие с Наредба № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални.
- Микробиологичната чистота на готовото за експедиция пране ще се проследява чрез периодичен мониторинг, осъществяван по реда и условията на Наредба № 12 от 16.11.2018г. за здравните изисквания към обществените перални.
- През последните три години микробиологичната чистота на готовото за експедиция пране в обекта, в който ще извършваме услугата е проследявано не по-малко от два пъти годишно от териториалната РЗИ, което удостоверяваме с приложените заверени копия към настоящото предложение на 6

- Изпирането и дезинфекцията на болнично бельо, операционно бельо и облекло, работно облекло и одеяла, ще се извършва по **термодезинфекционен и химиотермодезинфекционен** перилен метод.
- Извършването на услугата ще бъде с **качествени** перилни препарати и дезинфекционни средства, разрешени за пране на замърсено болнично бельо, за което прилагаме:

Приложение № 1, съдържащо списък на перилните препарати (детергенти) за пране, използвани от нас, като за всеки посочен препарат представяме и **заверено копие от информационен лист за състав и безопасност**, съгласно Регламент (ЕО) №648/2004;


Приложение № 2, съдържащо списък на биоцидните препарати, които ще използваме за пране, разрешени от МЗ, съгласно реда по гл. IV от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за условията и реда за пускане на пазара на биоциди, като за всеки препарат представяме и **заверено копие от съответното разрешение от МЗ**.

- Прилагаме система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт **ISO 14001:20xx** или еквивалент, с обхват съгласно предмета на поръчката, **за което прилагаме заверено копие на** : валиден сертификат за съответствие с изискванията на ISO 14001 : 2015

- Прилагаме системи за управление на здравословните и безопасни условия на труд, съответстващи на стандарт **OHSAS 18001:20xx** или еквивалент, с обхват съгласно предмета на поръчката, **за което прилагаме заверено копие на** : валиден сертификат за съответствие с изискванията на OHSAS 18001 : 2007

Заявявам/е, че сме запознати с условията на финансиране на поръчката, както и с всички документи и указания в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и офериранията от Нас условия.

Дата	09 / 07 / 2020
Име и фамилия	Лора Тондес
Подпис на лицето (и печат)	

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Наименование на участника: ЛОРИВ ЕООД

Седалище и адрес на управление по регистрация: гр.Стара Загора,ул.Цар Иван Шишман 47

ЕИК: 131462479

Точен адрес за кореспонденция:гр.Стара Загора ,ул.Свети Княз Борис 104

Телефонен номер: 042270127

Факс номер:

Лице за контакти: Лора Петрова Топалова

e- mail:loriy_@abv.bg

Банкова сметка: IBAN:BG47UNCR70001522884674 BIC:UNCRBGSF Уникредит Булбанк, Стара Загора

(Банка, IBAN, BIC)

до „МБАЛ - Хасково” АД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура
за избор на изпълнител на обществена поръчка, с предмет:

*„Изтиране, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на болнично бельо,
операционно бельо и облекло и работно облекло за нуждите на МБАЛ – Хасково АД”*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при посочените в обявлението и документацията за участие условия със следното ценово предложение:

ВЯРНО
ОРИГИНАЛ



ВИДОВЕ БОЛНИЧНО БЕЛЪО	ОБЩО ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО /КГ/ СУХО ПРАНЕ ЗА 2 ГОДИНИ	ЕДИНИЧНА ЦЕНА НА 1 /ЕДИН/ КГ ЧИСТО СУХО ПРАНЕ В ЛВ. БЕЗ ДДС	ЕДИНИЧНА ЦЕНА НА 1 /ЕДИН/ КГ ЧИСТО СУХО ПРАНЕ В ЛВ. С ДДС	ОБЩА СТОЙНОСТ В ЛВ. БЕЗ ДДС /к. 2 x к. 3/	ОБЩА СТОЙНОСТ В ЛВ. С ДДС /к. 2 x к. 4/
1	2	3	4	5	6
Болнично бельо, операционно бельо и облекло, вкл. инфекциозно, работно облекло и одеяла.	180 000	1.30 /словом - един лев и тридесет стотинки/	1.56 /словом – един лев и петдесет и шест стотинки/	234 000 /словом – двеста тридесет и четири хиляди лева/	280 800 /словом – двеста и осемдесет хиляди и осемстотин лева./

ЗАБЕЛЕЖКА: Предложената цена е комплексно предложение за всички видове дейности включени в предмета на настоящата поръчка и е обвързваща за нас за целия срок на изпълнение на договора, като включва всички разходи – за материали, консумативи, транспорт, трудови разходи и други дейности по изпълнение на поръчката.

Дата 09 / 09 / 2020
Име и фамилия Кери Томасеви
Подпис на лицето (и печат)

РИБ-ЕООД

СТАРА ЗАГОРА

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Прогнозно количество

Общото прогнозно количество на болнично, инфекциозно, операционно бельо и облекло, работно облекло и одеяла е в зависимост от дейността на лечебното заведение и за период от 24 (двадесет и четири) месеца възлиза на: 180 000 (сто и осемдесет хиляди) килограма.

2. График

За приемането на мръсното болнично бельо и предаването на чистото болнично бельо и облекло, както следва:

Замърсено болнично, инфекциозно бельо	<ul style="list-style-type: none">• Ежедневно	От 08:30 до 11:30 часа
Хирургично (операционно) бельо	<ul style="list-style-type: none">• Понеделник• Сряда• Петък	От 08:30 до 11:30 часа
Облеклото на персонала	<ul style="list-style-type: none">• Понеделник• Петък	От 08:30 до 11:30 часа

3. Връщането на изпраното бельо и работно облекло се извършва в деня на вземане на замърсеното.

4. Предаването на всички видове замърсено бельо става след проверка на килограмите и двустранно подписан Протокол.

5. Изпраното бельо и работно облекло се доставя в съответното отделение, пакетирано и описано по видове, въз основа на двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

6. Транспортирането на облеклото, бельото и одеялата – обект на обществената поръчка, от всяко отделение на „МБАЛ-Хасково“ АД до пералнята и обратно, се извършва със собствен транспорт на изпълнителя и за негова сметка.

7. Учетникът трябва да предостави **нов собствен постелъчен инвентар – минимум 900 броя (комплекта)** за безвъзмездно ползване от Възложителя за срока на изпълнение на поръчката, придружен с доказателства за произход и собственост.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Специфични изисквания към изпълнението на поръчката

1. Услугата, предмет на настоящата поръчка следва да се извършва в съответствие с Наредба № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални.
2. Микробиологичната чистота на готовото за експедиция пране да се проследява чрез периодичен мониторинг, осъществяван по реда и условията на Наредба № 12 от 16.11.2018г. за здравните изисквания към обществените перални.
3. Изпирането и дезинфекцията на болнично бельо, операционно бельо и облекло, работно облекло и одеяла, да се извършва по **термодезинфекционен и химиотермодезинфекционен** перилен метод.
4. Извършването на услугата да бъде с **качествени** перилни препарати и дезинфекционни средства, **разрешени** за пране на замърсено болнично бельо.

Всеки участник задължително следва да представи изготвени и подписани от него приложения към техническото си предложение:

➤ **Приложение № 1**, съдържащо списък на перилните препарати (детергенти) за пране, използвани от него, като за всеки посочен препарат представи и **заверено копие от информационен лист** за състав и безопасност, съгласно Регламент (ЕО) №648/2004;

➤ **Приложение № 2**, съдържащо списък на биоцидните препарати, които ще използва за пране, разрешени от МЗ, съгласно реда по гл. IV от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за условията и реда за пускане на пазара на биоциди, като за всеки препарат представи и **заверено копие от съответното разрешение** от МЗ.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

