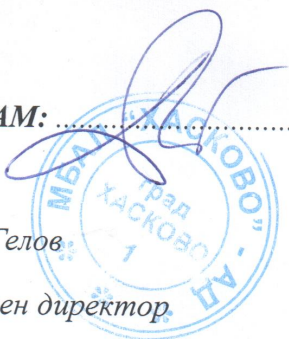


ОДОБРЯВАМ:

д-р Георги Гелов:

Изпълнителен директор.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

***„ Събиране, транспортиране и обезвреждане на опасни
болнични отпадъци от дейността на “МБАЛ–Хасково” АД ”***

гр.Хасково 2016 г.

Съдържание:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчката;
3. Пълно описание на предмета на поръчката;
4. Техническа спецификация;
5. Изисквания към участниците;
6. Указания за изготвяне и подаване на офертите;
7. Съдържание на офертата. Необходими документи;
8. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите;
9. Срок на валидност на офертите;
10. Гаранции;
11. Начин на плащане;
12. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка;
13. Приложения.

І.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1.Предмет на настоящата процедура е избор на изпълнител за събиране, транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци от дейността на “МБАЛ–Хасково” АД. В предмета на обществената поръчка са включени **опасни болнични отпадъци**, съгласно Приложение №1 към НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците:

18 01	Отпадъци от родилна помощ, диагностика, медицински манипулации или профилактика в хуманното здравеопазване
18 01 01	остри инструменти (с изключение на 18 01 03)
18 01 02	телесни части и органи, включително банки за кръв и кръвни продукти (с изключение на 18 01 03)
18 01 03 *	отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции
18 01 04	отпадъци, чието събиране и обезвреждане не е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции (например превръзки, гипсови отливки, спално бельо, облекло за еднократна употреба, памперси)
18 01 06 *	химични вещества и смеси, състоящи се от или съдържащи опасни вещества
18 01 07	химични вещества и смеси, различни от упоменатите в 18 01 06
18 01 08 *	цитотоксични и цитостатични лекарствени продукти
18 01 09	лекарствени продукти, различни от упоменатите в 18 01 08
18 01 10 *	амалгамни отпадъци от зъболечението

Услугата следва да бъде извършена в съответствие с нормативните изисквания за събиране, транспортиране и обезвреждане на опасни отпадъци, като за целта участникът представя съответните разрешителни и лицензи.

Изпълнението на услугата се извършва в съответствие със специалните разпоредби на Закон за управление на отпадъците, Закона за опазване на околната среда, Наредба № 2/ 23.07.2014 г. за класификацията на отпадъците, Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се представя информация за дейностите, както и реда за водене на публични регистри, Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци, Наредба № 1 от 09.02.2015г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравни заведения, Наредба № 40/14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари.

2.Обособени позиции – не

3. **Място за изпълнение на поръчката** - МБАЛ Хасково-АД с адрес: гр.Хасково, бул."Съединение" №49.

4. **Срок за изпълнение на поръчката** - Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на подписване на договора.

5. **Прогнозната стойност на поръчката за срока на договора е:** 232 000лв (двеста тридесет и две хиляди лева) без ДДС.

6. **Критерият за оценка на офертите – „най – ниска цена“.**

7. **Срок на плащане:** до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на фактурата.

8. **Срок на валидност на офертите:** 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. **Не се допуска** вариантност на предложенията.

10. **Предоставяне на документация за участие**

Всяко лице може да получи документацията за участие на хартиен носител в администрацията на „МБАЛ –Хасково”АД, находяща се на адрес: гр.Хасково, бул. “Съединение” №49.

Освен на място , всяко лице може да поиска с писмо до Възложителя документацията за участие на хартиен носител да му бъде изпратена на посочен от него адрес за негова сметка по пощата или с куриерска пратка.

Всяко лице може да изтегли документацията за участие в електронен вид от профила на купувача на интернет адреса на „МБАЛ – Хасково” АД:

<http://www.mbalhaskovo.com/?module=contracts>

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. **Прогнозното количество** за период от 24 месеца е както следва:

- 100 000 кг (сто хиляди килограма) по код 180103*
- 3000 кг (три хиляди килограма) по код различен от код 180103*

Посочените количества са прогнозни и Възложителят не се задължава да изпълни поръчката в прогнозния обем.

2. Опасният отпадък по код 180103* се събира и транспортира от определените за целта места **всеки ден, включително празнични и почивни**, както следва:

Първо вътрешно отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Второ вътрешно отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Кардиологично отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Инфекциозно отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Детско отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Урологично отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Спешно отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Неврологично отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Отделение по анестезиология и интензивно лечение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Отделение по образна диагностика	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Отделение по функционална диагностика	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Ортопедо-травматологично отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Отделение по физикална терапия и рехабилитационна медицина	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Хирургично отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Очно отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
УНГ отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
АГ отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
ОННД	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Клинична лаборатория	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Микробиологична лаборатория	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Патолого-анатомично отделение	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Отделение по съдебна медицина	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Отделение по трансфузионна хематология	от 7.30 ч. до 9.30 ч.
Отделение по хемодиализа	от 7.30 ч. до 9.30 ч.

За срок до 12 /дванадесет/ часа Изпълнителят събира опасния отпадък по код

180103* от местата на неговото генериране по горепосочения график, обеззаразява го до степен на не опасен производствен отпадък и го връща на Възложителя.

3. За срок до 24 /двадесет и четири/ часа, след заявка от Възложителя, Изпълнителят събира Опасния отпадък по код различен от код **180103*** (*всички отпадъци предназначени за изгаряне в инсинератор*) от местата на неговото генериране и го предава за изгаряне в инсинератора

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

1.1. Участниците трябва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

1.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал, който да обезпечи изпълнението на поръчката, включително водачи на МПС, притежаващи ADR свидетелство за водач , превозващ опасни товари.

1.3. Участниците трябва да отговарят на всички нормативни изисквания, касаещи дейността , предмет на настоящата процедура, като за целта те трябва да разполагат със съответните разрешителни, регистрационни документи и лицензи.

1.4. Измерването и контролирането на количествата на постъпващите към изпълнителя отпадъци, трябва да се извършват в изпълнение разпоредбите на Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се представя информация за дейностите, както и реда за водене на публични регистри.

1.5. Участниците трябва да разполагат с необходимата материална база и оборудване, за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка – помещение, машини, съоръжения, специализирани съдове, транспортни средства и други недвижими и движими вещи.

2. Изисквания към специализираните съдове за събиране на опасни болнични отпадъци, собственост на изпълнителя:

2.1. Съдовете да бъдат непробиваеми , с цел предпазване от убождане;

2.2. Съдовете да са мобилни;

2.3. Съдовете да са за многократна употреба;

2.4. Съдовете да са снабдени със система „свободни ръце“, осигуряваща изхвърляне на отпадъците;

2.5. Съдовете да отговарят на всички нормативни изисквания.

3. Изисквания към оборудването за обезвреждане на опасни болнични отпадъци:

3.1. Да осъществява ефективна дезинфекция върху инфекциозен клас А, В, и С и терморезистентни нива II и III;

3.2. Да обезврежда опасни по вид и произход болнични опасни отпадъци и да е подходящо за обезвреждане на метали, стъклени, течни и всички други видове инфекциозни болнични отпадъци;

3.3. Да осигурява обезвреждане и на самите съдове;

3.4. Да притежава устройство за прецизно измерване на теглото на отпадъка;

3.5. Да генерира протокол с данните от процеса на обезвреждане на всяка проба с възможност за съхранение в компютърна база данни;

3.6. Да маркира съответния съд за извършената дезинфекция.

4. Участниците трябва да притежават сертификат за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалент.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенията към документацията образци (приложения).

4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

8. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

9. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

10. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

11. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. Хасково

бул. "Съединение" №49

МБАЛ –Хасково АД

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране, транспортиране и обезвреждане на опасни болнични отпадъци от дейността на „МБАЛ – Хасково АД“.

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

12. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

12.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят изискваните от възложителя документи по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т.5, т.6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно изброените в раздел I, т. 1. от настоящата документация.

12.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника.

12.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

13. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

16.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

У.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложенияте в документацията за участие образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл.56, ал.1, т. 1-3, т.5, т.6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение №1).

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Административни сведения за участника, изготвени по образеца (Приложение № 2).

1.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 3).

1.4. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП (Приложение № 4).

1.5. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение № 5).

1.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение № 6 ;6.1).

1.7. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (Приложение № 7).

1.8. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

1.9. Документ за внесена гаранция за участие. Гаранцията за участие се представя чрез прилагане в офертата на копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, или оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на МБАЛ - Хасково, покриваща срока на валидност на офертата. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.9.1. Когато гаранцията за участие е под форма на парична вноска, тя се прави по банковата сметка с титуляр „МБАЛ – Хасково” АД:

“Райфайзенбанк” ЕАД,

IBAN:BG30RZBB91551085611213

BIC:RZBBBGSF,

или в касата на лечебното заведение в гр. Хасково, бул. „Съединение” №49.

1.9.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете на обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума.

1.10. Доказателства за технически възможности и квалификация, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, както следва:

1.10.1 Списък на основните договори за услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата процедура , изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (**Приложение № 8**). В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на услугите.

Минимално изискване – минимум 3 (три) договора за услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка.

1.10.2 Списъкът следва да е придружен с доказателства за извършени услуги. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга.

1.10.3. Заверено от участника копие на Регистрационен документ по чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците. В регистрационния документ трябва да фигурират кодовете на опасните отпадъци предмет на настоящата процедура.

1.10.4. Заверено от участника копие на Разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците;

1.10.5. Заверено от участника копие на сертификат за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалент;

1.10.6. Заверено от участника копие на ADR свидетелство за водач , превозващ опасни товари.

1.10.7. Списък на лицата, отговарящи за изпълнение на поръчката(**Приложение №9**).

1.10.8. Договор с инсинератора на ПУДООС за обезвреждане на опасни болнични отпадъци – заверено копие.

1.10.9. Копие от документ за собственост или договор с лицензирана от МОСВ инсталация за унищожаване на опасни болнични отпадъци или еквивалентно.

1.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника (**Приложения № 10**)

3. Плик № 3 „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника (**Приложения № 11**). В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на доставката, мита, данъци, такси, транспортни разходи, трудови разходи за дейностите по изпълнение на поръчката.

► Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

1. Документите по т.1.2 и т.1.3 от този раздел се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Документите по т.1.10 от този раздел се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

► Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 1.2 и т.1.3 от този раздел се представят в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Основания за отстраняване

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник който:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. Е обявен в несъстоятелност;

1.3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.5. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.6. Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.7. Е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.8. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

1.9. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

1.10. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

1.11. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

1.12. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

1.13. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

1.14. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

2. Провеждане на процедурата

2.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

2.2. Възложителят обявява в профила на купувача на интернет адреса на МБАЛ – Хасково АД: <http://mbalhaskovo.com/?module=contracts> и уведомява участниците по факс или електронна поща за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на

ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

3. Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий “най-ниска цена” като офертата с най-ниска предложена цена се класира на първо място.

Участникът трябва да направи комплексно предложение за всички видове услуги/дейности.

Ако най-ниската цена е предложена от двама или повече участници в процедурата, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между тях.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 120 /сто и двадесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **1 160лв** (хиляда сто и шестдесет лева) и се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа

задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

- парична сума, преведена по банкова сметка с титуляр: „МБАЛ – Хасково” АД

“Райфайзенбанк” ЕАД,

IBAN:BG30RZBB91551085611213

BIC:RZBBBGSF.

В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура, за която се отнася гаранцията.

1.1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнителя.

1.2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът в процедурата:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

1.3. Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % /три процента/ от неговата стойност без ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка с титуляр: „МБАЛ- Хасково” АД

“Райфайзенбанк” ЕАД

IBAN:BG30RZBB91551085611213

BIC:RZBBBGSF

2.1. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

IX. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извършва до 60 шестдесет/ дни след представяне на фактура.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 41 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, или да прекрати процедурата.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

В случай, че след сключването на договора по време на неговото действие се извърши преобразуване на изпълнителя, се прилагат разпоредбите на чл.43, ал.7 и ал.8 от ЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.