

ОДОБРЯВАМ:



д-р Георги Гелов

Изпълнителен директор

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

*„Доставка на возима дигитална рентгенова система
тип С-рамо за нуждите на „МБАЛ - Хасково“*

гр.Хасково 2016 г.

Съдържание:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчката;
3. Пълно описание на предмета на поръчката;
4. Техническа спецификация;
5. Изисквания към участниците;
6. Указания за изготвяне и подаване на офертите;
7. Съдържание на офертата. Необходими документи;
8. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите;
9. Срок на валидност на офертите;
10. Гаранции;
11. Начин на плащане;
12. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка;
13. Приложения.

I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата поръчка е: *„Доставка на возима дигитална рентгенова система тип С-рамо за нуждите на „МБАЛ - Хасково” АД”*. Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности:

- доставка на фабрично нова медицинска апаратура за нуждите на „МБАЛ-Хасково” АД;
- монтаж, инсталация и пускане в експлоатация на доставената медицинска апаратура;
- обучение за работа с доставената медицинска апаратура.

2.Обособени позиции – не

3.Място за изпълнение на поръчката - МБАЛ Хасково-АД с адрес: гр.Хасково, бул.“Съединение” №49.

4.Срок за изпълнение на поръчката :

- 4.1. Доставката се извършва **до 10 (десет) дни** от датата на подписване на договора.
4.2. Срокът за монтаж, инсталация и въвеждане в експлоатация е **до 1 (един) месец** от датата на приемо-предавателният протокол, удостоверяващ извършването на доставката.

5.Прогнозната стойност на поръчката е до 150 000лв (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС.

Предложения, надхвърлящи прогнозната стойност, няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

6.Критерият за оценка на офертите – „икономически най – изгодна оферта“.

7. Срок на договора - Договорът влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.
Срокът за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация е до 40 (четиридесет) дни от сключването на договора.

8. Срок на валидност на офертите: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. Не се допуска вариантност на предложенията.

10. Условия и начин на финансиране и плащане:

Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

11. Предоставяне на документация за участие

Всяко лице може да получи документацията за участие на хартиен носител в администрацията на „МБАЛ – Хасково“ АД, находяща се на адрес: гр.Хасково, бул. “Съединение” №49.

Освен на място, всяко лице може да поиска с писмо до Възложителя документацията за участие на хартиен носител да му бъде изпратена на посочен от него адрес за негова сметка по пощата или с куриерска пратка.

Всяко лице може да изтегли документацията за участие в електронен вид от профила на купувача на интернет адреса на „МБАЛ – Хасково“ АД:

<http://www.mbalhaskovo.com/?module=contracts>

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Изисквания към С-рамо:

- 1.1. Орбитално движение - минимум 130° ;
- 1.2. Моторизирано вертикално движение – не по-малко от 40 cm ;
- 1.3. Ангулация - не по-малко от +/- 190° ;
- 1.4. Разстояние източник – ЕОП – не по-малко от 95 cm ;
- 1.5. Генератор – минимум 1,2 kW ;
- 1.6. Дълбочина на С – дъгата – не по-малко от 70 cm ;
- 1.7. Хоризонтално преместване на С – дъгата – не по – малко от 20 cm.

2. Образна система:

- 2.1. Дигитална образна система за обработка, съхранение и архивиране на образи в матрица 1K2 ;
- 2.2. Твърда памет за съхраняване на образи с капацитет не по-малък от 200 2D образа при матрица 1K2 ;
- 2.3. Възможност за допълнителна обработка на образа като: подсилване на контурите, филтрация, ротация на образа, цифрово уголемяване, превключване позитив/негатив, електронно блендиране на образа и др. ;
- 2.4. CD за архивиране на образи в DICOM формат ;
- 2.5. USB порт за експорт на отделни образи.

3. Рентгенова тръба:

- 3.1.Тръба-фокус 0,6mm ;
 - 3.2.Рентгенова тръба със стационарен анод ;
 - 3.3.Собствена филтрация - > 3 мм Al-еквивалент.
4. Вградена дозиметрична камера за контрол на повърхностната доза и нейното натрупване.
 5. Хартиен принтер за принтиране на изследванията.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНАТА АПАРАТУРА

1. Предлаганата апаратура трябва да отговаря на изискванията, описани в „Техническата спецификация” или да притежава по-добри параметри. Предложенията трябва да са придружени с пълна и изчерпателна техническа документация - пълен набор брошури с технически данни, представени в оригинал и в превод на български език. Участникът следва да представи официални/оригинални документи от производителя, относно модела на изделието, ясна снимка на изделието, както и оригинални брошури и съпътстващи документи, подробно описващи спецификата на предлаганата апаратура. В случай, че посочените

документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език.

2. Оферираният апарат трябва да бъде доставен, монтиран, настроен и въведен в експлоатация.

3. Офертата трябва да включва доставка, инсталация и монтаж, настройка, пробно изпитване, контрол на качеството, пускане в действие, предаване за експлоатация с всички необходими за експлоатацията принадлежности и консумативи, вкл. гаранционно обслужване на доставената апаратура.

4. Предложената апаратура да бъде фабрично нова, произведена **не по-рано от 2016 г.**, да не е била демонстрационна, да не е рециклирана или демо оборудване.

5. Предлагащата апаратура да притежава CE-mark / сертификат или еквивалент.

6. Минималният гаранционен срок на апаратурата да е 12 (дванадесет) месеца след пускането и в експлоатация.

7. Участникът предоставя **декларация** в свободен текст, че ще предостави цялата необходима документация и ще съдейства за съгласуване с отговорните институции НЦРРЗ и АЯР, ще изготви и предаде на възложителя необходимите медико-технологични проекти, свързани с извършване на необходимите СМР и СРД за доставката, монтажа, инсталацията и въвеждане в експлоатация на апаратурата, както и ще съдейства за узаконяване на апаратурата пред институциите НЦРРЗ и АЯР.

8. Участникът се задължава да изготви и предостави **лъчезащитен проект**, необходим за лечебното заведение, в което ще бъде доставена и монтирана апаратурата.

9. Обучение

9.1. Участникът трябва да предостави необходимото обучение на персонал на възложителя, съгласно препоръките на производителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

1. Производителите на предлаганата апаратура да притежават сертификат ISO 13485:2003 или еквивалент, издаден от акредитирана институция или агенция за качеството;

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено от участника копие на сертификат 13485:2003 или еквивалент, издаден на името на производителя на предлаганата апаратура от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

2. Участникът трябва да притежава сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. В случай, че участникът е и производител, то следва да притежава и сертификат ISO 13485:2003 или еквивалент.

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено от участника копие на сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, издадено на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество. В случай, че участникът е и производител следва да се представи и заверено копие от сертификат ISO 13485:2003 или еквивалент;

3. Участникът да притежава разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на чл. 77 от Закона за медицинските изделия;

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на чл. 77 от Закона за медицинските изделия;

4. В случай, че участникът не е производител, той трябва да е оторизиран от производителя или от упълномощен представител на производителя за право на представителство и търговия на територията на Република България;

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено от участника копие на оторизационно писмо, издадено от производителя на предлаганата апаратура или от упълномощен представител за право на представителство и търговия на територията на Република България, на името на участника, в случай че участникът не е производител;

5. Участникът следва да представи официални/оригинални документи от производителя, относно модела на изделието, ясна снимка на изделието, както и оригинални брошури и съпътстващи документи, подробно описващи спецификата на предлаганата апаратура. В случай, че посочените документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език;

Това обстоятелство се доказва с представяне на официални/оригинални документи от производителя, относно модела на изделията, ясна снимка на изделието, както и оригинални брошури и съпътстващи документи, подробно описващи спецификата на предлаганата апаратура. В случай, че посочените документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език.

Във връзка с поставените минимални изисквания и представяне на изискани сертификати/удостоверения, възложителят ще приеме еквивалентни сертификати/удостоверения, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл.51а, ал.2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочени от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

IV.УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

8. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

9. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

10. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

11. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. Хасково

бул."Съединение" №49

МБАЛ –Хасково АД

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на возима дигитална рентгенова система тип С-рамо за нуждите на „МБАЛ - Хасково” АД”*.

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

12. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

12.1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят изискваните от възложителя документи по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т.5, т.6, т. 8 и т. 12-14 от

ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно изброените в раздел I, т. 1. от настоящата документация.

12.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника.

12.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

13. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

16.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

17. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

□ Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

□ Представляващият обединението е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя*

**Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.*

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, 2 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

У.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията за участие образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл.56, ал.1, т. 1-3, т.5, т.6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение №1).

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Административни сведения за участника, изготвени по образца (Приложение № 2).

1.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 3).

1.4. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП (Приложение № 4).

1.5. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение № 5).

1.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение № 6 ;6.1).

1.7. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (Приложение № 7).

1.8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация (**Приложение № 8**).

1.9. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

1.9. Документ за внесена гаранция за участие. Гаранцията за участие се представя чрез прилагане в офертата на копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, или оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на МБАЛ - Хасково, покриваща срока на валидност на офертата. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.9.1. Когато гаранцията за участие е под форма на парична вноска, тя се прави по банковата сметка с титуляр „МБАЛ – Хасково” АД:

“Райфайзенбанк” ЕАД,

IBAN:BG30RZBB91551085611213

BIC:RZBBBGSF,

или в касата на лечебното заведение в гр. Хасково, бул. „Съединение” №49.

1.9.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете на обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума.

1.10. Доказателства за технически възможности и квалификация, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, както следва:

1.10.1 Заверено от участника **копие на сертификат ISO 13485:2003 или еквивалент**, издаден на името на производителя на предлаганата апаратура от акредитирана институция или агенция за управление на качеството;

1.10.2 Заверено от участника **копие на сертификат** за управление на качеството **ISO 9001:2008** или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество. В случай, че участникът е и производител следва да се представи и заверено копие от сертификат ISO 13485:2003 или еквивалент;

1.10.3 Заверено от участника копие на **разрешение** за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на чл. 77 от Закона за медицинските изделия;

1.10.4 Заверено от участника копие на **оторизационно писмо**, издадено от производителя на предлаганата апаратура или от упълномощен представител за право на представителство и търговия на територията на Република България, на името на участника, в случай че участникът не е производител;

1.10.5 Декларация в свободен текст, че участникът ще предостави цялата необходима документация и ще съдейства за съгласуване с отговорните институции НЦРРЗ и АЯР, ще изготви и предаде на възложителя необходимите медико-технологични проекти, свързани с извършване на необходимите СМР и СРД за доставката, монтажа, инсталацията и въвеждане в експлоатация на апаратурата, както и ще съдейства за узаконяване на апаратурата пред институциите НЦРРЗ и АЯР.

1.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника (**Приложение № 9**).

3. Плик № 3 „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника (**Приложение № 10**). В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на доставката, мита, данъци, такси, транспортни разходи, трудови разходи за дейностите по изпълнение на поръчката.

VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Основания за отстраняване

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник който:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. Е обявен в несъстоятелност;

1.3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.5. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.6. Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.7. Е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.8. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

1.9. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

1.10. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

1.11. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

1.12. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

1.13. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

1.14. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

2. Провеждане на процедурата

2.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

2.2. Възложителят обявява в профила на купувача на интернет адреса на МБАЛ – Хасково АД: <http://mbalhaskovo.com/?module=contracts> и уведомява участниците по

факс или електронна поща за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

3. Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците

Критерий за оценка на офертите е „икономически най – изгодна оферта“ при следните показатели :

А – предлагана цена, с тежест 60% ;

В – срок на доставка, с тежест 40% .

Методика за оценка на офертите:

К - Комплексна оценка на всяка оферта;

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по показателите по следната формула:

К = А + В , където:

Показател "Цена" /А/- Изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща стойност в лв. без ДДС от участник в процедурата към предложената обща стойност в лв. без ДДС на всеки участник, умножена с коефициент 60. Най-ниската предложена цена получава 60 точки.

За всяка предложена по-висока цена спрямо най-ниската предложена, точките се изчисляват по формулата:

Минимална предложена обща стойност в лв. /без ДДС/

А = ----- x 60

Предложена обща стойност на участник в лв. /без ДДС/

Показател "Срок на доставка" /В/-изразява се с цифра, като най-ниския предложен срок в календарни дни получава 40 точки, а всички останали предложения се изчисляват по формулата:

Най-кратък срок на доставка /календарни дни/

В = ----- x 40

Предложен срок на доставка на участник /календарни дни/

Забележка: Възложителят определя максимален срок на доставка не повече от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Участник предложил по-дълъг срок на доставка ще бъде отстранен от участие.

Максималния брой точки на комплексната оценка, който може да бъде получен от участник е 100 (сто).

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 120 /сто и двадесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **1 500лв** (хиляда и петстотин лева) и се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

- парична сума, преведена по банкова сметка с титуляр: „МБАЛ – Хасково” АД

“Райфайзенбанк” ЕАД,

IBAN:BG30RZBB91551085611213

BIC:RZBBBGSF

В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура, за която се отнася гаранцията.

1.1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът в процедурата:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

1.3. Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % /един процент/ от неговата стойност без ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка с титуляр: „МБАЛ- Хасково” АД

“Райфайзенбанк” ЕАД

IBAN:BG30RZBB91551085611213

BIC:RZBBBGSF

2.1. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

IX.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят определя следният начин на плащане:

1. Авансово плащане - 20 % /двадесет на сто/ от цената по договора в срок до 20 (двадесет) дни след подписване на договора след представяне на фактура-оригинал за стойността на авансовото плащане.

2. Окончателно плащане - в размер на 80% /осемдесет на сто/ от останалата част от цената по договора, платима в срок до 60 (шестдесет) дни след монтаж и инсталация, срещу представяне на оригинална фактура за дължимата сума, подписан приемо - предавателен протокол за монтаж и инсталация и доказателства за извършени приемателни тестове.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 41 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, или да прекрати процедурата.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

В случай, че след сключването на договора по време на неговото действие се извърши преобразуване на изпълнителя, се прилагат разпоредбите на чл.43, ал.7 и ал.8 от ЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.