

ОДОБРЯВАМ:

д-р Георги Гелов
Изпълнителен директор



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

*„Изпиране, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на болнично бельо,
операционно бельо и облекло и работно облекло за нуждите на МБАЛ – Хасково
АД”*

Хасково, 2016 г.

Съдържание:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчката;
3. Пълно описание на предмета на поръчката;
4. Технически спецификации и изисквания ;
5. Изисквания към участниците;
6. Указания за изготвяне и подаване на офертите;
7. Съдържание на офертата. Необходими документи;
8. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите;
9. Срок на валидност на офертите;
10. Гаранции;
11. Начин на плащане;
12. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка;
13. Приложения.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.Предмет на настоящата процедура е избор на изпълнител за :
„Изпиране, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на болнично бельо, операционно бельо и облекло и работно облекло за нуждите на МБАЛ – Хасково АД”.

1.1.В предмета на обществената поръчка са включени услуги по: изпиране, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на болнично бельо вкл.инфекциозно, операционно бельо и облекло, работно облекло и одеяла, за нуждите на „МБАЛ-Хасково” АД. Чистото бельо, облекло и одеяла следва да се опаковат в пликове (торби) по начин, запазващ хигиенните качества, без рискове за увреждане.

Приемането на мръсното и предаването на чистото болнично бельо се извършва с Протоколи и съгласно изготвен от Възложителя График към Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка се извършва съобразно изискванията на действащите законови и подзаконовни актове, и предписанията на РЗИ, ДСК, РИОСВ, МЗ и други контролни органи.

2.Обособени позиции – не.

3.Място за изпълнение на поръчката: на територията на „МБАЛ - Хасково АД” с адрес: гр.Хасково 6300, бул.”Съединение” №49.

4.Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на подписване на договора.

5.Прогнозната стойност на поръчката за срока на договора е: 235 000 (двеста тридесет и пет хиляди) лв. без ДДС

Предложения, надхвърлящи прогнозната стойност, няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

6.Критерият за оценка на офертите – „най – ниска цена”.

7.Срок на плащане: до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на фактурата.

8.Срок на валидност на офертите: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.Не се допуска вариантност на предложенията.

10.В изпълнение на чл.30 и чл.32 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации, или други технически еталони по чл.30, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

11.Предоставяне на документация за участие

Всяко лице може да получи документацията за участие на хартиен носител в администрацията на „МБАЛ –Хасково”АД, находяща се на адрес: гр.Хасково, бул. «Съединение» №49.

Освен на място, всяко лице може да поиска с писмо до Възложителя документацията за участие на хартиен носител да му бъде изпратена на посочен от него адрес за негова сметка по пощата или с куриерска пратка.

Всяко лице може да изтегли документацията за участие в електронен вид от профила на купувача на интернет адреса на „МБАЛ – Хасково” АД: <http://mbal-haskovo.com/?module=contracts>

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.Количество

Общото прогнозно количество на болнично, инфекциозно, операционно бельо и облекло на персонала за период от 24 месеца възлиза на : **180 000 (сто и осемдесет хиляди) кг.**

2.ГРАФИК

За приемането на мръсното болнично бельо и предаването на чистото болнично бельо и облекло, както следва :

Замърсено болнично, инфекциозно бельо	<ul style="list-style-type: none">• Понеделник• Сряда• Петък	От 08:30 до 11:30 часа
Хирургично (операционно) бельо	<ul style="list-style-type: none">• Понеделник• Сряда• Петък	От 08:30 до 11:30 часа
Облеклото на персонала	<ul style="list-style-type: none">• Понеделник• Петък	От 08:30 до 11:30 часа

3.Връщането на изпраното бельо и работно облекло се извършва в деня на вземане на замърсеното.

4.Предаването на всички видове замърсено бельо става след проверка на килограмите и двустранно подписан Протокол;

5.Изпраното бельо и работно облекло се доставя в съответното отделение, пакетирано и описано по видове, въз основа на двустранно подписан приемно-предавателен протокол;

6.Изпирането и дезинфекцията на болнично бельо, операционно бельо и облекло, работно облекло и одеяла, да се извършва по термодезинфекционен и химиотермодезинфекционен перилен метод.

7.Извършването на услугата да бъде с качествени перилни препарати, разрешени за пране на замърсено болнично бельо;

Разходите за перилните препарати, както и за други материали и консумативи, необходими за изпълнение на поръчката, са за сметка на Изпълнителя и се включват в общата цена, която участникът предлага в ценовата си оферта.

8.Транспортирането на облеклото, бельото и одеялата – обект на обществената поръчка, от всяко отделение на МБАЛ – Хасково АД до пералнята и обратно, се извършва със собствен транспорт на изпълнителя и за негова сметка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците по чл.51 от ЗОП:

2.1. Участниците трябва да са изпълнили успешно през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

2.1.1. Минимално изискване – минимум 3 (три) договора за услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка.

2.1.2. Списъкът следва да е придружен със следните доказателства :

- удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга.

2.2. Валидни сертификати, издадени от акредитирана институция за внедрена система за управление на качеството на дейността, предмет на поръчката, за съответствие с изискванията на стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001: 2004 и OHSAS 18001:2007 или техен еквивалент.

2.2.1. Минимално изискване

- ✓ валиден сертификат **ISO 9001:2000** за управление на качеството,
- ✓ валиден сертификат **ISO 14001: 2004** за управление на околната среда,
- ✓ и валиден сертификат **OHSAS 18001:2007** за управление на здравето и безопасността при работа **или техен еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.**

2.3. Участниците трябва да разполагат с необходимата материална база и оборудване, за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка – помещение, машини, съоръжения, транспортни средства и други недвижими и движими вещи.

2.3.1. Минимално изискване :

2.3.1.1. Да разполага с **помещение**, в което да изпълнява дейностите предмет на поръчката.

2.3.1.2. Да притежава **оборудване** за изпълнение на поръчката :

- ✓ сушилни машини – мин.4 бр.
- ✓ каландър 30 кг/ час – мин.2 бр.
- ✓ перални машини 35 кг/час –мин. 6 бр.
- ✓ перални машини за разделно изпиране на болнично бельо – асептична –мин. 1 бр.

2.3.1.3. Участниците трябва да разполагат с **транспортни средства** за изпълнение на поръчката, които да отговарят на изискванията за извършване превоз на такъв вид товари.

- ✓ моторни превозни средства– мин.2 бр.

2.4. Участниците трябва да разполагат с квалифициран **персонал**, който да обезпечи изпълнението на поръчката.

2.4.1. Минимално изискване :

Участника трябва да притежава екип от **минимум 12 на брой служители**, които да обезпечат организацията, изпълнението, контрола и качеството на поръчката.

- ✓ Перач - мин. 3 бр.,
- ✓ Гладач - мин.7 бр.,
- ✓ Шофьор - мин. 2 бр.

2.5.Участникът трябва да предостави собствен постелъчен инвентар, за безвъзмездно ползване от Възложителя за срока на изпълнение на поръчката.

2.5.1.Минимално изискване :

✓ **Нов собствен постелъчен инвентар – мин. 900 бр.**

Доказва се с : Декларация (свободен текст от участника) за наличие на нов собствен постелъчен инвентар, придружена с доказателства за произход и собственост на инвентара.

2.6.**Валидно удостоверение** за вписване в Публичния регистър на обектите с обществено предназначение към съответната РЗИ на разкрит от участника обект „Пералня за болнично и инфекциозно бельо”, отговарящ на изискванията на Наредба № 37 от 16.10.1995г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

2.7.**Протоколи** за извършени **минимум два пъти годишно** на микробиологични изследвания в разкритата от участника „Пералня за болнично бельо”, издадени от РЗИ по местонахождение на обекта **за последните три години (2013г., 2014г., 2015г.)**, удостоверяващи качеството на работа в съответствие с нормативните разпоредби на Наредба № 37/1995 г .

2.8.Използваните перилни препарати и дезинфекционни средства в процеса на изпиране да са одобрени и да притежават разрешителни от МЗ.

Доказва се с : Декларация (свободен текст от участника), че използваните перилни препарати и дезинфекционни средства, които ще се използват за за изпълнение на поръчката са разрешени за употреба в Република България и притежават необходимите документи за това.

IV.УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта .

Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

2.Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

3.Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4.Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5.Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6.Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

7.Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

8.Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9.Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10.Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. Хасково 6300

бул. "Съединение" №49

„МБАЛ – Хасково” АД

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Изпиране, гладене, дезинфекция и сортиране по отделения на болнично бельо, операционно бельо и облекло и работно облекло за нуждите на МБАЛ – Хасково АД”***

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

11.Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

11.1.Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят изискваните от възложителя документи по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т.5, т.6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно изброените в раздел V, т. 1. от настоящата документация.

11.2.Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника.

11.3.Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

12.При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

15.До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

15.1.Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията за участие образци. **Общият плик** трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл.56, ал.1, т. 1-3, т.5, т.6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение №1).

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Административни сведения за участника, изготвени по образца (Приложение № 2).

1.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, „в”, „г“ и „д”, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 3).

1.4. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП (Приложение № 4).

1.5. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение № 5).

1.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение № 6 ; 6.1).

1.7. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (Приложение № 7).

1.8. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

1.9. Документ за внесена гаранция за участие. Гаранцията за участие се представя чрез прилагане в офертата на копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, или оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на МБАЛ - Хасково, покриваща срока на валидност на офертата. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.9.1. Когато гаранцията за участие е под форма на парична вноска, тя се прави по банковата сметка с титуляр „МБАЛ – Хасково” АД:

“Райфайзенбанк” ЕАД,

IBAN:BG30RZBB91551085611213

BIC:RZBBBGSF,

или в касата на лечебното заведение в гр. Хасково, бул. „Съединение” №49.

1.9.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете на обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума.

1.10. Доказателства за технически възможности и квалификация, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, както следва:

1.10.1 Списък на основните договори за услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата процедура , изпълнени през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (**Приложение № 8**). В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на услугите.

Минимално изискване – минимум 3 (три) договора за услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка.

1.10.2 Списъкът следва да е придружен с доказателства за извършени услуги. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга.

1.10.3. Заверени от участника копия на сертификати :

1.10.3.1.валиден сертификат ISO 9001:2000,

1.10.3.2.валиден сертификат ISO 14001: 2004,

1.10.3.3.и валиден сертификат OHSAS 18001:2007 или **техен еквивалент с обхват сходен с предмета на поръчката.**

1.10.4. Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП (**Приложение № 9**).

1.10.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (**Приложение № 10**).

1.10.6. Списък на лицата, отговарящи за изпълнение на поръчката (**Приложение № 11**).

1.10.7.Декларация свободен текст от участника за наличие на минимум **900 бр. нов собствен** постелъчен инвентар, който ще се предостави безвъзмездно за ползване от Възложителя за срока на изпълнение на поръчката, придружена с доказателства за произход и собственост на инвентара.

1.10.8.Валидно удостоверение за вписване в Публичния регистър на обектите с обществено предназначение към съответната РЗИ на разкрит от участника обект „Пералня за болнично и инфекциозно бельо”, отговарящ на изискванията на Наредба № 37 от 16.10.1995г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

1.10.9.Протоколи за извършени **минимум два пъти годишно** на микробиологични изследвания в разкритата от участника „Пералня за болнично бельо”, издадени от РЗИ по местонахождение на обекта **за последните три години (2013г., 2014г., 2015г.)**, удостоверяващи качеството на работа в съответствие с нормативните разпоредби на Наредба № 37/1995 г .

1.10.10.Декларация свободен текст от участника, че използваните перилни препарати и дезинфекционни средства, които ще се използват за изпълнение на поръчката са разрешени за употреба в Република България и притежават необходимите документи за това.

1.11.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2.Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника (**Приложение № 12**) и Техническата спецификация (**Приложение № 12.1**)

3. Плик № 3 „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника (**Приложение № 13**).

В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на услугата, мита, данъци, такси, транспортни разходи , разходи за материали, трудови разходи за дейностите по изпълнение на поръчката.

VI.УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1.Основания за отстраняване

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник който:

1.1.Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2.Е обявен в несъстоятелност;

1.3.Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.4.Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.5.Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.6.Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.7.Е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.8.Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

1.9.Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

1.10.Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

1.11.Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

1.12.Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

1.13.Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

1.14.Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

2.Провеждане на процедурата

2.1.Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

2.2.Възложителят обявява в профила на купувача на интернет адреса на МБАЛ – Хасково АД: <http://mbalhaskovo.com/?module=contracts> и уведомява участниците по факс или електронна поща за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

3.Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците:

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий “най-ниска цена” като офертата с най-ниска предложена цена се класира на първо място.

Участникът трябва да направи комплексно предложение за всички видове услуги/дейности.

Ако най-ниската цена е предложена от двама или повече участници в процедурата, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между тях.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 120 (сто и двадесет) дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **1175 (хиляда сто седемдесте и пет) лв.** и се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- **банкова гаранция**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

- **парична сума**, преведена по банкова сметка с титуляр: „МБАЛ – Хасково” АД
“Райфайзенбанк” ЕАД,
IBAN:BG30RZBB91551085611213
BIC:RZBBBGSF.

В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура, за която се отнася гаранцията.

1.1. Възложителят има право да **задържи** гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.2. Възложителят има право да **усвои** гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът в процедурата:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

1.3. Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- **оригинал на банкова гаранция**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- **Парична сума**, преведена по банкова сметка с титуляр: „МБАЛ- Хасково” АД
“Райфайзенбанк” ЕАД
IBAN:BG30RZBB91551085611213
BIC:RZBBBGSF

2.1. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

IX. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извършва до 60 (шестдесет) дни след представяне на фактура.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 41 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, или да прекрати процедурата.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

В случай, че след сключването на договора по време на неговото действие се извърши преобразуване на изпълнителя, се прилагат разпоредбите на чл.43, ал.7 и ал.8 от ЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.