

ДОКУМЕНТАЦИЯ

*за участие в открита процедура
за възлагане на обществена поръчка
с предмет:*

***“ЕЖЕДНЕВНА СТЕРИЛИЗАЦИЯ НА
МЕДИЦИНСКИ ИНСТРУМЕНТАРИУМ И
КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДТЕ НА
“МБАЛ – ХАСКОВО” АД”***

гр. Хасково 2017 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата поръчка е Изпълнителният директор на „МБАЛ – Хасково“ АД - д-р Георги Николов Гелов. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Предметът на възлагане на настоящата поръчка е: „Ежедневна стерилизация на медицински инструментариум и консумативи за нуждите на „МБАЛ-Хасково“ АД“.

Поръчката включва извършване на ежедневна стерилизация на медицински инструментариум и консумативи в медицински барабани (контейнери), по видове и количества посочени в Техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация.

4. Обособени позиции – не.

Мотиви: Предметът на поръчката е единен и неделим, тъй като включва извършване на ежедневна стерилизация на медицински инструментариум и консумативи в медицински барабани (контейнери), като видовете и количествата се определят в зависимост от конкретните нужди на лечебния процес в болницата за деня. Възлагането на поръчката на различни изпълнители би било икономически неизгодно и функционално нецелесъобразно за възложителя (създаване на технически, организационни и др. затруднения).

5. Място за изпълнение на поръчката: на територията на „МБАЛ – Хасково“ АД с адрес: гр.Хасково 6300, бул.”Съединение” №49.

6. Срок за изпълнение на поръчката - 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.

7. Прогнозната стойност на поръчката-360 000,00лв (триста и шестдесет хиляди лева) без ДДС.

8. Срок на валидност на офертите: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допуска вариантност на предложенията.

10. Условия и начин на финансиране и плащане:

Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

11. Място и условия за получаване на тръжната документация:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.mbalhaskovo.com, раздел „Профил на купувача”.

12. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

12.1 Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

12.2 Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

12.3 Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.12.1.

12.4 Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.

13. Изменение на условията

13.1 Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.

13.2 Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.13.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

13.3 Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

13.4 След изтичането на сроковете по т.13.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

13.5 С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Лично състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

2. Критерии за подбор на участниците

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. **Информация за вписване на участниците в търговски регистър** в държавата-членка, в която е установен: посочва се в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1. от ЕЕДОП.*

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

2. **Санитарно становище, удостоверяващо извършването на дейностите по стерилизация,** издадено от РЗИ.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 2. от ЕЕДОП.

- *За доказване на съответствието с посоченото изискване участниците следва да представят с офертата си заверено копие на Санитарно становище, издадено на името на участника, удостоверяващо извършването на дейностите по стерилизация на медицински инструментариум и консумативи за нуждите на лечебните заведения по смисъла на ЗЛЗ.*

2.2. Икономическо и финансово състояние

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3. Технически и професионални способности. Доказване.

1. Участниците следва да са изпълнили успешно през *последните 3 (три) години*, считано от крайния срок за подаване на оферти, дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

• **Минимално изискване**

- ✓ изпълнена 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка.

За доказване на съответствието с изискването на т.1, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): *Списък на услугите*, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните 3 години, с *посочени стойности, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.*

- *Доказателствата могат да бъдат под формата на: Удостоверение/Референция, издадени от получателя или от друг компетентен орган и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга и други.*

2. Участниците трябва да разполагат с техническо оборудване, необходимо за изпълнението на поръчката.

• **Минимално изискване :**

- ✓ стерилизатори – 3 бр. (три броя).

За доказване на съответствието с изискването т.2, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): *Списък на техническото оборудване*, с което участника разполага за изпълнение на услугите, обект на настоящата поръчка .

3. Участниците трябва да разполагат с транспортни средства, необходими за изпълнението на поръчката.

• **Минимално изискване :**

- ✓ транспортни средства- 1 брой

За доказване на съответствието с изискването т.3 участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): *Списък на транспортните средства*, с които участника разполага за изпълнение на услугите, обект на настоящата поръчка .

4. Участниците трябва да разполагат с персонал, който да обезпечи изпълнението на поръчката.

• **Минимално изискване :**

- ✓ Машинен оператор - мин.2 бр.
- ✓ Шофьор - мин. 1 бр.

За доказване на съответствието с изискването т.4, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): *Списък на персонала* за изпълнение на услугата, в който е посочена професионалната им компетентност.

5.Протоколи от РЗИ - заверени копия, за извършени последни две проверки на противоепидемичния режим на работа в стерилизационната на участика.

2.4.Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.5.Използване капацитета на трети лица

- 1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.
- 2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 5.Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.
- 6.Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
- 7.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

2.6.Подизпълнители

1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.Разплащанията по т. 4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.Възложителят има право да откаже плащане по т.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12.При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75,ал.2 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Общото прогнозно количество за 24 (двадесет и четири) месеца, в зависимост от нуждите на лечебния процес в болницата,

е както следва:

№ по ред	Вид	Мярка	Количество за 24 месеца
1.	Големи барабани	Брой	18 000
2.	Средни барабани	Брой	22 000
3.	Малки барабани	Брой	16 000
Общо количество барабани:		Брой	56 000

- *Посочените количества са прогнозни и Възложителят не се задължава да изпълни поръчката в прогнозния обем.*

2. Специфични изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Услугата следва да бъде извършвана при спазване на съществуващите нормативни хигиенни норми и изисквания за стерилизацията в медицинската практика, съобразени с утвърдените медицински стандарти по профилактика и контрол на вътреболничните инфекции.

2. Стерилизацията на медицинските барабани се извършва *ежедневно по график:*

Предаване на нестерилните барабани	Връщане на стерилните барабани в рамките на същия работен ден
7:30 ч. – 8:30 ч.	12:30 ч. – 13:30 ч.
10:30 ч. – 11:30 ч.	15:30 ч. – 16:30 ч.

3. Приемането и предаването за стерилизация, се извършва срещу подпис (и от двете страни) в *Дневник* с описани по видове и количества барабани.

4. **Транспортирането** на медицинските барабани – обект на настоящата обществена поръчка, се извършва със собствен транспорт на Изпълнителя и за негова сметка. Транспортните средства трябва да имат обособен чист и мръсен сектор, както и да се използват само за тази цел и задължително се дезинфекцират ежедневно.

5. От 1-во (първо) до 5-то (пето) число на всеки месец, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя *месечен протокол (отчет)* за количествата стерилизирани медицински барабани по видове и отделения на „МБАЛ-Хасково” АД за предходния месец.

6. Възложителят има право да извършва вътрешна проверка на Дневника за проведената стерилизация. За целта, му се предоставя същия с *ежедневните записи (от машините)* за контрол на стерилизацията.

VI.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 и чл. 56, ал. 3 ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

3. Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията за изпълнение във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка с титуляр „МБАЛ – Хасково” АД:

БАНКА: “Райфайзенбанк” ЕАД, **IBAN:**BG30RZBB91551085611213, **BIC:**RZBBBGSF,

или в касата на лечебното заведение в гр. Хасково, бул. „Съединение” №49.

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в

което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора.

9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора.

10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

VII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

!!! Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в ЗОП, ППЗОП и настоящите указания и задължително трябва да бъдат оформени по приложените към документацията образци и приложения.

1. Съдържание на офертите и изисквания:

1.1. Опис на представените документи – **(Образец №1)**

1.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението **(Приложение №1)**

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- в документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.5. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя: (Образец №2)
- в) Декларация за съгласие с клаузите на проект на договор, съгласно (Образец №3)
- г) Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно (Образец №4)
- д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно (Образец №5)
- е) Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно (Образец №6)
- ж) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец №7)
- з) **Протоколи от РЗИ** за извършени последни две проверки на противоепидемичния режим на работа в стерилизационната на участика - заверени копие.

1.6. Ценово предложение – съдържащо: (Образец №8)

- **Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

1.7. Други.

2. Подаване на оферта

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Хасково 6300, бул. „Съединение” №49.

Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции за които се подават документите (когато е приложимо).

Опаковката включва документите, съгласно т.1- Съдържание на офертите и изисквания, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно приложения Образец.

Участниците групират/обособяват и подвързват в папки документите изискани от възложителя и техническото предложение.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на „МБАЛ - Хасково” АД, бул. „Съединение” № 49, администрация. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на „МБАЛ - Хасково“ АД www.mbalhaskovo.com , Раздел „Профил на купувача“ , най- малко 2 (два) работни дни преди тяхното отваряне.

IX.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес:www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443